



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»  
(ГБПОУ «КазУОР»)



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ «КазУОР»  
*Шамиль* Р.И. Шакиров  
« 01 » 09 2023 г.

**Комплексный план работы  
ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Казань, 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Миссия, видение, цели и задачи коллектива училища	3
2	Организационно-управленческая деятельность	7
2.1	Циклограмма проведения основных мероприятий	7
3	Учебная работа	8
3.1	План работы образовательного процесса	8
3.2	План работы учебной части	10
3.3	План работы педагогического совета	11
3.4	План работы по практической подготовке	14
4	Научно-методическое сопровождение образовательного процесса	14
4.1	План методической работы	14
4.2	План работы предметно-цикловых комиссий	18
4.3	План работы экспериментальной (инновационной) площадки	20
4.4	План работы методического совета	21
5	План по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	21
5.1	План-график подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	21
6	План работы Центра содействия трудоустройству выпускников училища	22
7	Учебно-спортивная работа	23
7.1	План работы учебно-спортивного отдела	23
7.2	План проведения тренерского совета	26
8	План работы приемной комиссии	26
9	Воспитательная работа	28
9.1	Календарный план воспитательной работы по специальности 49.02.01. Физическая культура	28
9.2	Календарный план воспитательной работы по основной образовательной программе основного общего образования	39
9.3	План работы методической комиссии классных руководителей	42
9.4	План мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании и употребления психоактивных веществ	42
9.5	План работы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	45
9.6	План мероприятий по противодействию коррупции	49
10	План работы библиотеки	51
11	План работы медико-санитарной части	53
12	План работы столовой	55
13	План работы общежития	57
14	План работы административно-хозяйственной части	58
15	План работы спортивного комплекса «Олимпиец»	60
16	План работы плавательного бассейна «Олимпиец»	62
17	План работы спортивно-оздоровительного лагеря «Искра»	63
18	План работы спального корпуса	64
19	Внутренняя система оценки качества	66
19.1	План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования	66
20	План-график прохождения аттестации педагогических работников	77
21	План финансово-хозяйственной деятельности	79

## 1. Миссия, видение, цели и задачи коллектива училища

Коллектив ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (далее – КазУОР или училище) определил на 2023 – 2024 учебный год миссию, политику, цели и задачи на основании принятых в России и Республике Татарстан основных концептуальных документов, определяющих пути развития российского образования и молодежной политики, таких как:

На основании принятых в Российской Федерации и Республики Татарстан основных концептуальных документов, определяющих пути развития российского образования, физической культуры и спорта, таких как:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г № 68-ЗРТ;
- Федеральный закон от 04.12.2007 г. №329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 968;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01. Физическая культура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.08.2014 № 976;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 №№ 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программой основного общего образования»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2009 г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
  - Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;
  - Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года;
  - Стратегия социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года;
  - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
  - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
  - Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы. Утверждена Постановлением Кабинета Министров РТ от 17.06.2015 г. №443;
  - Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 г. № 3081-р;
  - Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 г. № 1661;
  - Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2018 №2245-р «Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в Российской Федерации до 2025 года и плана мероприятий по ее реализации» (с изменениями и дополнениями);
  - Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 6 марта 2020 г. №168 «Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в Республике Татарстан до 2025 года»;
  - Программа развития ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» на 2022-2027 годы- Стратегия непрерывного обновления.
- Миссия** ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»: создание единого спортивно-образовательного пространства, способствующего выбору каждым обучающимся

траектории личностного развития с целью совершенствования спортивного мастерства, дальнейшего профессионального и жизненного самоопределения.

Отличительной особенностью училища является уникальная возможность выстраивания концепции личностного развития обучающихся в процессе получения среднего профессионального образования и спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

**Видение КазУОР** – конкурентоспособное спортивно-образовательное учреждение, имеющее обновленную материально - техническую базу, современное аппаратурно-техническое и программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов, занимающее лидирующие позиции как училище олимпийского резерва в Российской Федерации, обеспечивающее высокое качество подготовки специалистов по физической культуре и спорту и спортсменов высокого класса, в котором работают высококвалифицированные педагогические работники, реализующие инновационные технологии обучения и спортивной подготовки по олимпийским видам спорта с учетом возрастных особенностей обучающихся.

**Стратегическая идея развития** КазУОР ориентирована на решение задач новой государственной политики в области физической культуры и спорта, а также в области образования. Современные УОР, осуществляющие подготовку спортивного резерва, вовлечены в поток преобразований: новые федеральные государственные стандарты, механизмы финансирования, инструменты оценки качества предоставления государственных услуг, соответствие принципу открытости учреждений, инновационные технологии, информатизация основной деятельности учреждений.

Исходя из целей государственной политики в сферах образования, физической культуры и спорта была намечена основная стратегическая **цель развития КазУОР**: обеспечение высокого уровня подготовки высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта со средним профессиональным образованием и спортсменов для спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации по олимпийским видам спорта.

Одним из важнейших определений достижения высокого уровня в подготовке спортсменов и специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта является создание следующих условий и механизмов:

- устойчивого развития модели государственного учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, основанной на интеграции спортивного и образовательного пространства;

- эффективной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации;

- осуществления подготовки специалиста по физической культуре и спорту, обладающего общими и профессиональными компетенциями, лично-профессиональными характеристиками, творческим, духовно-личностным опытом, способного к спортивным достижениям и успешной продуктивной самостоятельной профессионально-педагогической деятельности в социокультурном пространстве современного общества.

Достижение целей развития КазУОР предусматривается осуществить путем обеспечения качественного выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, а также путем реализации следующих **задач**:

- обеспечение круглогодичного тренировочного процесса в рамках реализации программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- обеспечение успешного выступления спортсменов училища на всероссийских и международных соревнованиях;

- обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС с применением информационно-коммуникационных технологий для повышения качества образовательного процесса и спортивной подготовки;

- внедрение различных моделей индивидуального образования спортсменов на основе индивидуальных учебных планов и технологий обучения;

- совершенствование научно-методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения и системы социально-психологической поддержки обучающихся училища;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирующего у обучающихся базовые общечеловеческие духовно-нравственные ценности, патриотическое сознание, правосознание, гражданский долг, антикоррупционное мировоззрение, правовую культуру и ответственное отношение к природной и социокультурной среде, внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни;
- обеспечение условий для саморазвития и самореализации обучающихся;
- совершенствование условий и мотиваций для внедрения передовых методик спортивной подготовки и инновационных технологий обучения и воспитания в образовательный процесс;
- оптимизация системы работы с персоналом, подбора кадров, способных осуществлять профессиональную деятельность и эффективное взаимодействие в вопросах спортивной подготовки, обучения и воспитания обучающихся;
- качественное улучшение кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, административно-хозяйственного персонала училища в различных формах;
- развитие различных форм внебюджетной деятельности, обеспечивающих диверсификацию образовательных услуг, технологий и форм их предоставления;
- развитие инфраструктуры, укрепление ресурсообеспечивающего потенциала, финансового и материально-технического обеспечения училища, направленного на достижение целей Программы развития;
- обеспечение стабильности в эффективном расходовании бюджетных средств путем целевого финансирования мероприятий;
- расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества КазУОР и учреждений (организаций) всех форм собственности – социальных партнеров в организации подготовки высококвалифицированных специалистов по физической культуре и спорту;
- участие в реализации Национального проекта «Образование» и Федерального проекта «СПОРТ-норма жизни».

**Тактическая цель-** осуществление качественной подготовки будущего специалиста по физической культуре и спорту среднего звена, обладающего общими и профессиональными компетенциями, личностно-профессиональными характеристиками, творческим, духовно-личностным опытом, способного к спортивным достижениям и продуктивной самостоятельной профессионально-педагогической деятельности в социокультурном пространстве современного общества.

**Основные задачи:**

- обеспечение выполнения количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности училища с учетом мониторинговых показателей деятельности профессиональных образовательных организаций;
- обеспечение круглогодичного тренировочного процесса в рамках реализации образовательных программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- обеспечение успешного выступления спортсменов училища на всероссийских и международных соревнованиях;
- разработка механизмов вовлечения, мотивации и стимулирования педагогических работников в работу по повышению эффективности и результативности учебно-воспитательной и учебно-тренировочной деятельности училища;
- применение современных инновационных, в том числе информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников;
- организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников;
- развитие различных форм внебюджетной деятельности, обеспечивающих диверсификацию

образовательных услуг и услуг спортивной подготовки олимпийского резерва, технологий и форм их предоставления;

- развитие системы воспитательной деятельности училища, формирующей у обучающихся базовые общечеловеческие духовно-нравственные ценности, патриотическое сознание, гражданский долг и ответственное отношение к природной и социокультурной среде, внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни;

- повышение эффективности воспитательного процесса в училище посредством реализации «Рабочей программы воспитания»;

- качественное улучшение кадрового обеспечения учебного-воспитательного и учебно-тренировочного процессов путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, методистов, административно-хозяйственного персонала училища в различных формах.

**Реализация целей и задач работников училища должны обеспечить его устойчивое развитие, гарантирующее:**

- подготовку специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями ФГОС;

- создание саморазвивающейся образовательной среды, гарантирующей качество образовательных услуг, сохранение здоровья обучающихся и реализацию их интересов, образовательных потребностей;

- обеспечение системных гарантий приобретения обучающимися знаний, умений и практического опыта, социально-коммуникативных качеств, культуры и комплексной подготовки к самореализации в современном обществе;

- повышение ответственности и мотивации педагогических работников на всех уровнях учебно-воспитательной, учебно-тренировочной и административной деятельности;

- повышение эффективности функционирования училища в целом, рост профессионального уровня педагогических работников;

- поддержание привлекательности училища, его устойчивого положительного имиджа в соответствии с внешней и внутренней политикой государства в сферах развития образования, физической культуры и спорта.

## 2. Организационно-управленческая деятельность

### 2.1. Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	еженедельно (понедельник)	Директор
2	Оперативные совещания при зам. директора по УР	еженедельно (четверг)	Зам. директора по УР
3	Педагогические советы	1 раз в месяц по отдельному графику	Директор
4	Методические советы	3 раза в год	Методист
5	Заседания предметно-цикловых комиссий	1 раз в месяц по отдельному графику	Председатели ПЦК
6	Методические семинары	по отдельному плану	Методист
7	Заседание стипендиальной комиссии	по итогам промежуточной аттестации	Зам. директора по УР
8	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Ежемесячно (3-й четверг)	Зам. директора по ВР
9	Заседание студенческого совета	Ежемесячно (3-я пятница)	Зам. директора по ВР
10	Заседания методической комиссии классных руководителей	1 раз в месяц по отдельному графику	Председатель МК кл. руководителей
11	Родительские собрания обучающихся КазУОР	2 раза в год	Зам. директора по ВР

12	Общее собрание работников училища	1 раз в год	Директор
13	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда	1 раз в квартал	Директор
14	Заседание Комиссии по урегулированию конфликта интересов из числа работников КазУОР	1 раз в квартал, при необходимости	Директор
15	Собрания (классные часы) в группах/классах	по отдельному плану	Кл. руководители
16	Тренерские советы	1 раз в квартал	Зам. директора по СР

### 3. Учебная работа

#### 3.1. План работы образовательного процесса

**Цель:** подготовка специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта, владеющих общими и профессиональными компетенциями, соответствующими темпам социально-экономического развития страны и потребностям общества в современных условиях поступательного развития физической культуры и спорта в рамках, установленных ФГОС.

**Задачи:**

- обеспечение выполнения количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности училища с учетом мониторинговых показателей деятельности профессиональных образовательных организаций;
- разработка механизмов вовлечения, мотивации и стимулирования преподавателей в работу по повышению эффективности и результативности учебно-воспитательной деятельности училища;
- применение современных инновационных, в том числе информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников;
- организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников;
- развитие различных форм внебюджетной деятельности, обеспечивающих диверсификацию образовательных услуг, технологий и форм их предоставления;
- качественное улучшение кадрового обеспечения учебного-воспитательного и учебно-методического процессов путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Развитие нормативно-правового обеспечения, гарантирующего создание эффективных условий качества подготовки</b>			
1	Разработка, корректировка и актуализация локальных нормативных актов	в течение года	Зам. директора по УР, юристконсульт
2	Организация и проведение оперативных совещаний с педагогическими работниками	Еженедельно (по четвергам)	Зам. директора по УР
<b>2. Оптимизация организации образовательного процесса</b>			
3	Организация деятельности по разработке и корректировке учебных планов по ОП СПО и ОП ООС на 2023-2024 учебный год	июнь-август	Зам. директора по УР
4	Распределение педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь	Зам. директора по УР, Главный бухгалтер
5	Подготовка проектов приказов по организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР
6	Комплектование учебных групп нового набора	сентябрь	Зам. директора по УР
7	Назначение председателей предметно-цикловых комиссий и МК кл. руководителей	сентябрь	Зам. директора по УР
8	Контроль по составлению расписания учебных занятий	август - 1 семестр декабрь-	Зам. директора по УР



		2 семестр	
9	Контроль по проведению консультаций, внеурочной деятельности	ежемесячно	Зав. учебной частью
10	Согласование и утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий	сентябрь	Методист
11	Подготовка учебной документации: журналов учебных занятий, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Зав. учебной частью
12	Контроль успеваемости студентов, ликвидации задолженностей по дисциплинам	ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. учебной частью
13	Контроль составления расписания промежуточной аттестации обучающихся	в соответствии с расписанием	Зам. директора по УР
14	Контроль взаимопосещений учебных занятий преподавателями	ежемесячно	Методист
15	Контроль за выполнением учебных планов и программ	в течение года постоянно	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью,
16	Контроль за выполнением педагогической нагрузки	ежемесячно	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
17	Контроль по заполнению журналов учебных занятий и другой учебной документации	ежемесячно	Зав. учебной частью,
18	Организация и проведение педагогических советов	по плану	Директор Зам. директора по УР
19	Контроль работы предметно-цикловых комиссий	по плану	Методист
20	Организация работы стипендиальной комиссии	по итогам промежуточной аттестации	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
21	Контроль по сохранности контингента	ежемесячно	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
22	Организация учебных сборов по стрельбе из автомата Калашникова	апрель - июнь	Руководитель ОБЖ
23	Предварительное распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год, определение вакансий по должности «преподаватель»	май - июнь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
<b>3. Обеспечение уровня квалификации педагогических работников</b>			
25	Подбор педагогических кадров	в течение года по необходимости	Зам. директора по УР, начальник ОК
26	Организация аттестации педагогических работников	сентябрь, январь	Зам. директора по УР, методист
<b>4. Оптимизация и ведение организационно-аналитической деятельности</b>			
27	Подготовка и проведение педагогического совета по анализу образовательного процесса	По полугодиям	Зам. директора по УР
28	Отчет по форме ФСН № ОО-1	сентябрь	Зам. директора по УР
29	Отчет по форме ФСН № СПО-1	октябрь	Зам. директора по УР
30	Отчет по форме ФСН № СПО-2	апрель	Зам. директора по УР
31	Отчет по форме ФСН № СПО-Мониторинг	май- июнь	Зам. директора по УР
32	Заполнение документов об образовании	июнь-июль	Зам. директора по УР
33	Размещение данных в ФИС ФРДО о документах об образовании	июнь- июль	Зам. директора по УР, зав. учебной частью
34	Организация приёмной комиссии	февраль-июнь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по СР
35	Заполнение данных в ФИС ГИА и приёма	июнь- ноябрь	Зам. директора по УР
36	Составление отчета о работе ГИА	июнь	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
37	Сбор данных и составление отчета по самообследованию	январь-апрель	Зам. директора по УР
38	Формирование Государственного задания на 2024 год	январь- февраль	Зам. директора по УР, Зам. директора по СР

39	Отчёт о выполнении Государственного задания за 2023 год	декабрь- январь	Зам. директора по УР, Зам. директора по СР
40	Формирование контрольных цифр приёма	август- октябрь	Зам. директора по УР
41	Сбор информации и заполнение базы данных в электронной системе сбора и анализа данных (далее - ЭССАД) о деятельности училища	октябрь	Зам. директора по УР Начальник ОК

### 3.2. План работы учебной части

**Цель:** создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, ускоренными темпами социально-экономическими развития страны и потребностями общества в современных условиях поступательного развития сферы физической культуры и спорта.

**Задачи:**

- планирование и организация обучения обучающихся в соответствии с ФГОС;
- координация работы структурных подразделений (отдел кадров, бухгалтерия, спортивный отдел, учебный отдел) и педагогических работников по организации образовательного процесса;
- контроль промежуточных и итоговых результатов образовательного процесса;
- содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»;
- организация и проведение мероприятий по сохранности контингента и адаптации обучающихся к специфике подготовки в КазУОР, основанной на интеграции спортивного и образовательного пространства.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация и составление календарного учебного графика	Август	Зам. директора по УР
2	Организация и составление графика промежуточной аттестации	Октябрь Январь	Зав. учебной частью
3	Организация и составление расписания учебных занятий	По полугодиям	Зав. учебной частью
4	Оформление классных журналов на учебный год	Сентябрь	Зав. учебной частью
5	Консультации для преподавателей по заполнению журналов.	Сентябрь	Зав. учебной частью
6	Оформление документации обучающихся по индивидуальному учебному плану	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УР
7	Подготовка проектов приказов об утверждении тем индивидуальных проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ и их руководителей.	Октябрь-ноябрь	Зав. учебной частью
8	Разработка графика контроля выполнения ВКР.	Октябрь-ноябрь	Зав. учебной частью
9	Оформление сводных ведомостей успеваемости	Декабрь, май	Зав. учебной частью классные руководители
10	Составление табеля учета рабочего времени преподавателей.	Два раза в месяц	Секретарь учебной части
11	Корректировка расписания учебных занятий	по мере необходимости	Зав. учебной частью
12	Мониторинг педагогической нагрузки преподавателей.	Ежемесячно	Зав. учебной частью
13	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 года	В течение учебного года	Зав. учебной частью
14	Составление графика консультаций к промежуточной аттестации и ГИА	В течение учебного года	Зав. учебной частью
15	Контроль заполнения журналов учебных	Ежемесячно	Зав. учебной частью

	занятий		
16	Контроль трудовой дисциплины преподавателей.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
17	Контроль посещаемости и успеваемости в группах	В течение учебного года	Зав. учебной частью
18	Разработка и корректировка локальных актов	По плану	Зам. директора по УР
19	Подготовка документов к промежуточной аттестации (экзаменационные, зачетные ведомости, ведомости итоговых оценок).	В течение учебного года	Зав. учебной частью,
20	Внутриучилищный контроль проведения учебных занятий, промежуточной аттестации	в соответствии с расписанием учебных занятий	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
21	Анализ проведения промежуточной аттестации	декабрь июнь	Зав. учебной частью
22	Работа со студентами, имеющими академическую задолженность.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
23	Контроль за ходом выполнения индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью
24	Оформление заказа на бланочную продукцию	Февраль-март	Зам. директора по УР
25	Посещение открытых уроков и мероприятий	По отдельному плану	Методист
26	Анализ учебной деятельности за каждый семестр.	В конце каждого семестра	Зав. учебной частью
27	Организация работы с преподавателями по оформлению учебной документации.	сентябрь	Зав. учебной частью
28	Составление отчета по форме ФСН № ОО-1	сентябрь	Зам. директора по УР
29	Составление отчета по форме ФСН № СПО-1	октябрь	Зам. директора по УР
30	Составление отчета по форме ФСН № СПО-2	апрель	Зам. директора по УР
31	Составление отчета по форме ФСН № СПО-Мониторинг	май-июнь	Зам. директора по УР
32	Заполнение данных в ФИС ФРДО о документах об образовании и квалификации	июнь	Зам. директора по УР
33	Оформление дипломов, аттестатов с приложениями	июнь-июль	Зам. директора по УР
34	Составление отчета о работе ГИА.	июнь	Зам. директора по УР
35	Контроль проведения консультаций и дополнительных занятий.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
36	Подготовка материалов к педсовету об итогах 2023-2024 учебного года	Июнь	Зам. директора по УР

### 3.3. План работы педагогического совета

№ п/п	Повестка заседания педсовета	Срок проведения	Ответственный
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	<b>Август – Сентябрь</b> Протокол 1	Зам. директора по УР
2	Итоги работы приемной комиссии в 2023 году		Зам. директора по УР
3	Цели и задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год		Директор
4	Терроризм – угроза личности, обществу, государству.		Директор
5	Обсуждение и утверждение Комплексного плана работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.		Зам. директора по УР
-	Анализ и планирование образовательного процесса на 2023-2024 учебный год		Зав. учебной частью
-	Анализ и планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год		Зам. директора по ВР

-	Анализ и планирование методической работы на 2023-2024 учебный год		Методист
-	Анализ и планирование работы библиотеки на 2023-2024 учебный год		Педагог-библиотекарь
6	6. Обсуждение и утверждение Плана работы экспериментальной инновационной площадки по теме: «Формирование профессиональной компетентности педагога по физической культуре и спорту у студентов в условиях Казанского училища олимпийского резерва» на 2023-2024 учебный год		Методист
7	Разное: - выборы секретаря педсовета; - выборы председателей предметно-цикловых комиссий (ПЦК) и методической комиссии (МК) классных руководителей - утверждение педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год		Зам. директора по УР Зам директора по ВР
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	<b>Октябрь</b> Протокол 2	Зам. директора по УР
2	Анализ качества контингента обучающихся нового набора 2023-2024 учебного года		Зам. директора по УР
3	Рассмотрение и закрепление тем индивидуальных проектов (ИП) по общеобразовательным предметам за обучающимися 1 курса. Закрепление руководителей ИП		Зав. учебной частью
4	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ (КР) и выпускных квалификационных работ (ВКР) на 2023-2024 учебный год		Зам. директора по УР
5	Отчёт по выполнению Плана работы по предотвращению террористических актов и чрезвычайных ситуаций		Руководитель ОБЖ
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	<b>Ноябрь</b> Протокол 3	Зам. директора по УР
2	Анализ результатов успеваемости обучающихся 8-9-х классов за 1-ую четверть 2023-2024 учебный год		Зав. учебной частью
3	Закрепление тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ, и руководителей КР и ВКР за обучающимися по специальности 49.02.01. Физическая культура		Зав. учебной частью
4	Организация практики обучающихся по специальности 49.02.01. Физическая культура в 1-м полугодии 2023-2024 учебного года		Зав. по практике
5	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	<b>Декабрь</b> Протокол 4	Зам. директора по УР
2	Подготовка к Государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024 году по специальности 49.02.01. Физическая культура: - утверждение состава государственной экзаменационной комиссии; - утверждение программы ГИА		Зам. директора по УР
3	Подготовка к Государственной итоговой аттестации (общего государственного экзамена (ОГЭ) в 2024 году по образовательной программе основного общего образования: - утверждение программы подготовки, организации и проведения ГИА; - анализ проведения пробных ОГЭ по основным дисциплинам «Русский язык» и «Математика», по дисциплинам по выбору обучающихся;		Зав. учебной частью

	- подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку		
4	Анализ результатов успеваемости обучающихся 8-9-классов за 2 четверть за 2023-2024 учебный год		Зав. учебной частью
5	Рассмотрение и утверждение расписания промежуточной и итоговой аттестации обучающихся		Зам. директора по УР
6	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	<b>Январь</b> Протокол 5	Зам. директора по УР
2	2. Анализ образовательного процесса за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года		Зам. директора по УР
3	Анализ пробного итогового собеседования по русскому языку		Зав. учебной частью
4	Задачи педагогического коллектива на 2-е полугодие 2023-2024 учебного года		Директор
5	Подготовка и проведение педагогических чтений «Современные образовательные технологии – технологии, проверенные практикой»		Методист
6	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	<b>Февраль</b> Протокол 6	Зам. директора по УР
2	Анализ результатов итогового собеседования обучающимися 9-х классов		Зав. учебной частью
3	Организация и подготовка XI студенческой научно-практической конференции «Актуальные проблемы физической культуры и спорта на современном этапе»		Методист Председатели ПЦК
4	Об актуализации правил приёма обучающихся и программы вступительных испытаний на 2024-2025 учебный год		Зам. директора по УР Зам. директора по СР
5	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	<b>Март</b> Протокол 7	Зам. директора по УР
2	Анализ результатов защиты индивидуальных проектов обучающихся 1-го курса		Зав. учебной частью
3	Анализ результатов успеваемости обучающихся 8-9-х классов за 3 четверть 2023-2024 учебного года		Зав. учебной частью
4	Организация практики обучающихся по специальности 49.02.01. Физическая культура во 2-м полугодии 2023-2024 учебного года		Зав. по практике
5	О готовности к проведению на базе КазУОР Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Инновационное развитие училища олимпийского резерва на современном этапе: реалии, проблемы, перспективы»		Зам. директора по УР Методист
6	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	<b>Апрель</b> Протокол 8	Зам. директора по УР
2	Анализ результатов выполнения курсовых работ		Зав. учебной частью
3	Анализ подготовки к проведению Государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года		Зам. директора по УР
4	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	<b>Май</b> Протокол 9	Зам. директора по УР
2	Анализ результатов успеваемости обучающихся 8-9-классов за 4-ую четверть 2023-2024 учебного года		Зав. учебной частью
3	О переводе обучающихся 8-го класса в следующий класс		Зав. учебной частью
4	О допуске к Государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года		Зам. директора по УР

5	Разное		
1	Анализ результатов выполнения решений предыдущего педагогического совета	Июнь Протокол 10	Зам. директора по УР
2	Итоги образовательного процесса за 2023-2024 учебный год		Зам. директора по УР
3	Анализ результатов деятельности экспериментальной (инновационной) площадки за 2023-2024 учебный год		Методист
4	Цели и задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год		Директор Зам. директора по УР
5	Перевод обучающихся на следующий курс		Зам. директора по УР
6	О готовности к работе приёмной комиссии		Зам. директора по УР
7	Разное		

### 3.4. План работы по практической подготовке

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление графика учебной и производственной практики	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, Зав. по практике
2	Обновление нормативной и учебно-методической документации по видам практик	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, Зав. по практике
3	Организация и проведение вводного и текущего инструктажей обучающихся по охране труда	по графику практики	Зам. директора по УР, Зав. по практике
4	Анализ результатов учебной, производственной и преддипломной практики	июнь	Зам. директора по УР, Зав. по практике

## 4. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса

### 4.1. План методической работы

#### Цели:

- обеспечение условий и ресурсов для непрерывного профессионального образования и самосовершенствования педагогических работников, повышение уровня их профессиональной компетентности;

- развитие творческого и инновационного потенциала педагогического коллектива, нацеленного на освоение новых эффективных технологий обучения и воспитания и достижение **оптимальных** результатов образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- Удовлетворение актуальных профессионально-образовательных потребностей педагогических работников училища.

- Организация деятельности педагогического коллектива по овладению современными технологиями, формами и методами обучения и воспитания, использованию достижений инновационного педагогического опыта профессиональных образовательных учреждений Республики Татарстан и Российской Федерации, и рекомендаций психолого-педагогической науки в учебно-воспитательном процессе.

- Внедрение в образовательный процесс модульно-компетентностного подхода к подготовке специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта в рамках, установленных ФГОС.

- Формирование и развитие педагогической и научно-методической компетенций педагогических работников училища.

- Приобщение педагогического коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам училища на современном этапе поступательного развития физической культуры и спорта, к участию в целенаправленной организации инновационного опыта работы по таким проблемам, анализу и тиражированию за рамки училища наиболее ценного инновационного опыта, созданного в педагогическом коллективе.

- Осуществление научно- методического сопровождения образовательного процесса, координация инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогов, процессов развития образовательного учреждения.

- Расширение спектра взаимодействия с социальными партнерами и другими субъектами образовательного пространства Республики Татарстан и Приволжского федерального округа, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта.

**Единая методическая тема** на 2023-2024 учебный год преподавателей, реализующих учебный план основного общего образования 8-9 классов: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем освоения современных педагогических и информационных технологий в свете перехода на обновленный ФГОС ООО»

**Единая методическая тема** на 2023-2024 учебный год преподавателей, реализующих учебный план ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура: «Инновационные образовательные технологии и ресурсы в подготовке компетентных специалистов по физической культуре и спорту среднего звена».

**Экспериментальная (инновационная) площадка** по теме: «Формирование профессиональной компетентности педагога по физической культуре и спорту у студентов в условиях Казанского училища олимпийского резерва».

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>		
1.1	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год, определение целей, задач и направлений методической работы на новый 2023-2024 учебный год	август	Методист
1.2	Обсуждение единой методической темы педколлектива на 2023-2024 учебный год	август	Зам. директора по УР, методист
1.3	Рассмотрение и обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.	до 15 сентября	Зам. директора по УР, методист
1.4	Обсуждение и утверждение планов работы ПЦК и МК классных руководителей планов работы кабинетов/лабораторий, паспортов кабинетов/ лабораторий на 2023-2024 учебный год	до 15 сентября	Методист
1.5	Организация работы по обновлению/корректировке рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам и ПМ преподавателей в соответствии с требованиями новых ФГОС	август-сентябрь	Зам. директора по УР методист
1.6	Составление и обсуждение графика проведения открытых учебных занятий, мастер-классов и внеурочных мероприятий	сентябрь	Методист
1.7	Отчеты председателей ПЦК и МК классных руководителей о работе комиссий	по полугодиям	Методист
1.8	Планирование работы «Школы педагогического мастерства» и «Школы начинающего педагога	октябрь	Методист
1.9	Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой: «Инновационные образовательные технологии и ресурсы в подготовке компетентных специалистов по ФК и С среднего звена»	в течение года	зам. директора по УР, зав. учебной частью методист, педагог-библиотекарь
1.10	Актуализация и разработка локальных нормативных актов КазУОР	в течение года	Зам. директора по УР, методист
1.11	Планирование работы методических советов и оформление протоколов методического совета	в течение года	Методист
1.12	Актуализация и систематизация нормативно-правовых и учебно-методических материалов согласно номенклатуре дел	в течение года	Зам. директора по УР, методист

1.13	Ведение отчетно-планирующей документации по методической работе училища	в течение года	Методист
1.14	Составление графика внутриучилищного контроля	сентябрь	Методист
1.15	Анализ планов работы ПЦК и МК классных руководителей	По полугодиям	Методист
1.16	Мониторинг и анализ результатов методической работы за 2023-2024 учебный год	январь, июнь	Методист
1.17	Обсуждение проекта плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	июнь	Методист
<b>2</b>	<b>Информационно-методическая работа</b>		
2.1	Обновление и наполнение информационными и методическими материалами сайта училища	В течение года	Зам.директора по УР, методист
2.2	Подготовка и размещение учебно-методических материалов в соц.сетях для обучающихся по индивидуальному учебному плану с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В течение года	Преподаватели Классные руководители
2.3	Информирование преподавателей об участии и проведении научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад различного уровня	В течение года	Зам.директора по УР, методист
2.4	Формирование перечня научно-методической и учебно- методической литературы в фонде библиотеки училища	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.5	Организация работы по вопросам повышения квалификации и аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам. директора по УР, методист
2.6	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и семинаров-практикумов по актуальным проблемам учебной части	по плану	Методист
<b>3</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>		
3.1	Разработка ООП СПО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС	июнь- сентябрь	Зам.директора по УР
3.2	Актуализация УМК, КИМ и КОС по учебным дисциплинам и ПМ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	В течение учебного года	Методист, председатели ПЦК
3.3	Разработка рабочих программ практики в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура	В течение года	Зав. по практике
3.4	Оказание помощи преподавателям в разработке и актуализации рабочих программ по предметам и дисциплинам, модулям, КИМ и КОС	В течение года	Зам. директора по УР, методист
3.5	Пополнение библиотечного фонда учебной и методической литературой в соответствии с ФГОС	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.6	Контроль учебно-методического обеспечения учебных занятий	В течение года	Методист
3.7	Экспертиза ООП, рабочих программ по учебным дисциплинам, модулям, фонда оценочных средств и методических разработок преподавателей.	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УР, зав.учебной частью, методист
<b>4</b>	<b>Совершенствование профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников</b>		
4.1	Составление плана прохождения повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР, методист
4.2	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист,
4.3	Оказание консультативной и методической помощи в подготовке документов для аттестации педагогических работников:	в течение года	зам. директора по УР, зав. учебной частью, методист



	-создание и корректировка УМК, - разработка и оформление методических указаний, -самоанализ педагогической деятельности и оформление портфолио; - обобщение педагогического опыта и подготовка материалов научно-методической направленности; - разработка и реализация индивидуального плана самообразования педагога		
4.4	Проведение методических советов и обучающих семинарах-практикумах для педагогических работников по вопросам организации учебного процесса	ежемесячно	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью методист
4.5	Педагогическое наблюдение и анализ открытых занятий и мероприятий, выявление и обобщение передового опыта преподавателей	в течение года	Методист
4.6	Организация работы участия педагогических работников в педагогических чтениях и научно--практических конференциях, конкурсах профмастерства и т.п.	в течение года	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, методист
4.7	Организация работы по участию преподавателей в конкурсах, научно-практических конференциях, проектах, фестивалях различного уровня, семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки	в течение года	Зам. директора по УР, зав.учебной части, председатели ПЦК и МК, методист т
4.8	Организация работы с преподавателями в подготовке и проведении открытых уроков, внеурочных мероприятий	в течение года	Методист
4.9	Обмен опытом преподавателей на педсоветах, методических советах, семинарах	в течение года	Методист
4.10	Организация работы временных творческих коллективов, апробации и внедрения инновационных технологий в образовательный процесс	в течение года	Зам. директора по УР, методист,
4.11	Организация взаимопосещений педагогами открытых занятий и мероприятий	в течение года по графику	Зам. директора по УР, методист
4.12	Проведение мероприятий, направленных на диссеминацию результатов экспериментальной и инновационной деятельности педагогических работников: -открытые уроки; -мастер-классы; - организация и проведение III Межрегиональной научно-практической конференции по теме: «Инновационное развитие училища олимпийского резерва на современном этапе: реалии, проблемы и перспективы» - II январские педагогические чтения по теме: «Современные педагогические технологии – технологии, проверенные практикой», в рамках деятельности экспериментальной (инновационной) площадки КазУОР,	по графику  апрель  январь	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, методист
4.13	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках научно-образовательного кластера ФГБОУ ВПО «Поволжский ГУФКСиТ».	в течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
4.14	Организация работы «Школы начинающего педагога» и «Школы пед.мастерства»	октябрь - апрель	Методист
<b>5</b>	<b>Работа со студентами</b>		
5.1	Организация конкурса индивидуальных проектов и учебно-исследовательских работ студентов I курса	Февраль-апрель	Методист
5.2	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах,	В течение года	Методист

	научно-практических конференциях. олимпиадах различного уровня		
5.3	Участие в предметных, научно-практических конференциях	в течение года	Методист
5.4	Организация конкурса проектных и НИРС в рамках проведения XI студенческой НПК «Актуальные проблемы физической культуры и спорта» на базе училища	март	Методист
5.5	Содействие в организации и подготовке обучающихся к участию в студенческих научно-практических конференциях, дистанционных эвристических олимпиадах различного уровня	в течение года	Методист
5.6	Методическое сопровождение работы ПЦК по организации и проведению защита курсовых и дипломных работ	по графику	Методист

#### 4.2. План работы предметно-цикловых комиссий

№ п/п	Содержание деятельности
	<b>Сентябрь</b>
1	Утверждение плана работы ПЦК на 2023- 2024 уч. год
2	Актуализация рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в 2023-2024 учебном году в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС ООС
3	Согласование планов работы кабинетов на 2023-2024 уч. год;
4	Обсуждение и согласование индивидуальных планов работы преподавателей на 2023-2024 уч. год;
5	Подготовка и согласование графика открытых учебных занятий преподавателей ПЦК
6	Согласование графика разработки учебно – методических комплексов по дисциплинам для обеспечения образовательного процесса
7	Обсуждение и согласование графика организационно- педагогических мероприятий училища на 2023-2024 учебный год.
8	Аттестация педагогических работников училища в 1-м полугодии 2023-2024 уч. года
	<b>Октябрь</b>
1	Обсуждение и согласование графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями ПЦК
2	Актуализация ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся в 1-м полугодии 2023-2024 уч. года
3	Актуализация и разработка тем индивидуальных проектов (ИП) по общеобразовательных дисциплинам для обучающихся 1 курса, курсовых работ и выпускных квалификационных работ.
4	Экспертиза рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на соответствие с ФГОС СПО и ФГОС ООС
5	Отчёт преподавателей об освоении и применении активных и интерактивных образовательных технологий: проектных, игровых и социо-игровых, и других эффективных личноно - ориентированных форм и методов обучения.
7	Обсуждение и согласование УМК преподавателей
	<b>Ноябрь</b>
1	Анализ результатов успеваемости и посещаемости обучающихся
2	Подготовка к проведению ГИА обучающихся 9 классов в 2024 году
3	Организация практики обучающихся по специальности 49.02.01. Физическая культура в 1 полугодии 2023-2024 учебного года
4	Подготовка преподавателей и обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях и др.
	<b>Декабрь</b>
1	Совершенствование организации и содержания всех видов практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Анализ рабочих программ практики по ООП СПО .

2	Отчеты преподавателей о выполнении годового «Индивидуального плана работы» за 1 –е полугодие 2023-2024 учебного года
3	Подведение итогов деятельности предметно - цикловой комиссии в 1- ом полугодии 2023-2024 учебного года
4	Подготовка к проведению II Январских педагогических чтений по теме: «Современные педагогические технологии – технологии, проверенные практикой» на базе КазУОР
5	Разработка и утверждение программ государственной итоговой аттестации в 2024 году
<b>Январь</b>	
1	Задачи ПЦК на 2-е полугодие 2023-2024 учебного года
2	Анализ освоения и внедрения эффективных традиционных и инновационных педагогических технологий обучения
3	Подготовка к аттестации педагогических работников училища в 2-м полугодии 2023-2024 учебного года
4	Подведение итогов проведения II Январских педагогических чтений по теме: «Современные педагогические технологии – технологии, проверенные практикой» на базе КазУОР
5	Анализ пробного итогового собеседования по русскому языку
6	Состояние гражданско - патриотического и духовно - нравственного воспитания бучающихся в процессе реализации программ учебных дисциплин.
<b>Февраль</b>	
1	Состояние программного и учебно - методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС ООО
2	Обсуждение системы НИРС, самостоятельной и творческой работы обучающихся в училище, определение направлений деятельности по её совершенствованию
3	Основные подходы к мониторингу развития общих и профессиональных компетенций студентов училища
4	О ходе подготовки к проведению XI студенческой НПК «Актуальные проблемы и перспективы развития физической культуры и спорта на современном этапе»
<b>Март</b>	
1	Актуализация ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся во 2-м полугодии 2023-2024 учебного года
2	Организация практики обучающихся по специальности 49.02.01. Физическая культура во 2-м полугодии 2023-2024 учебного года
3	Подготовка к проведению на базе КазУОР III Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Инновационное развитие УОР на современном этапе: реалии, проблемы, перспективы»
4	Анализ результатов защиты индивидуальных проектов
<b>Апрель</b>	
1	Анализ результатов защиты курсовых работ
2	Подготовка к проведению ГИА выпускников 2024 года
3	Итоги проведения XI студенческой НПК «Актуальные проблемы и перспективы развития физической культуры и спорта на современном этапе» и конкурса на лучшую НИРС среди обучающихся КазУОР
<b>Май</b>	
1	Анализ выполнения учебных планов по, реализуемым в 2023 - 2024 учебном году. Корректировка образовательных программ на новый 2024-2025 учебный год.
2	Повышение квалификации преподавателей: итоги и проблемы.
3	Задачи и организация научно - методической работы в 2024 - 2025 учебном году: направления деятельности и тематика методической деятельности преподавателей
4	Готовность педагогов к проведению государственной итоговой аттестации.
<b>Июнь</b>	
1	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года
2	Обсуждение и согласование отчётной и планирующей документации: - Отчёт о работе предметно - цикловой комиссии; - Отчёты по индивидуальной работе преподавателей; - Отчеты о работе кабинетов
3	Обсуждение плана работы предметно - цикловой комиссии на 2024-2025 учебный год
4	Основные подходы к предварительному распределению учебной нагрузки преподавателям на 2024 - 2025 учебный год.

### 4.3. План работы экспериментальной (инновационной) площадки

Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога по физической культуре и спорту у студентов в условиях казанского училища олимпийского резерва» на базе КазУОР»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Теоретический анализ педагогической, научно-методической литературы и практики по проблеме формирования профессиональной компетентности педагога по физической культуре и спорту у студентов в условиях УОР. Выявление ценного инновационного опыта, созданного в педагогическом коллективе КазУОР	В течение учебного года	Методист
2	Назначение ответственного по организации инновационной деятельности в режиме экспериментальной (инновационной) площадки (ЭИП) на базе ГБПОУ «КазУОР»,	сентябрь	Директор
3	Разработка плана работы ЭИП на 2023-2024 уч.г. и создание творческой группы педагогических работников КазУОР по сопровождению экспериментальной площадки	сентябрь	Зам.директора по УР Методист
4	Разработка проекта Соглашения о научно-методическом сотрудничестве и взаимодействии с региональными УОР и социальными партнерами	Август сентябрь	Зам.директора по УР Методист
5	Поиск социальных партнеров и заключение Соглашений о научно-методическом сотрудничестве и взаимодействии	В течение учебного года	Зам.директора по УР Методист
6	Организация и проведение январских педагогических чтений «Современные педагогические технологии – технологии, проверенные практикой»	Январь	Зам.директора по УР Методист
7	Организация и проведение III Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Инновационное развитие училища на современном этапе: реалии, проблемы и перспективы»	Апрель	Зам.директора по УР Методист
8	Разработка критериев оценки качества занятий, перечня показателей (параметров, индикаторов) качества учебных занятий	Август-сентябрь	Методист
9	Подготовка аналитической справки о результатах инновационной деятельности участников ЭИП в 1-ом полугодии 2023-2024 учебного года	Декабрь-январь	Методист
10	Разработка модели выпускника КазУОР	Октябрь-декабрь	Зам.директора по УР Методист
11	Подготовка аналитической справки о результатах инновационной деятельности участников ЭИП в 2023-2024 учебном году	Июнь	Методист
12	Разработка Программы педагогического эксперимента на 2024-2025 учебный год на базе ЭИП	Июнь	Методист
13	Заседание методического совета о ходе реализации проекта в 2023-2024 учебном году	Ноябрь-декабрь	Методист
14	Заседание педагогического совета о ходе реализации проекта в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Зам.директора по УР Методист
15	Разработка плана работы ЭИП на 2024- 2025 учебный год	Июнь	Зам.директора по УР Методист
16	Анализ инновационного потенциала педагогического коллектива КазУОР (отбор наиболее эффективных форм, методов, содержания деятельности и технологий, способствующих формированию профкомпетентности обучающихся)	Октябрь-май	Методист
17	Разработка и корректировка научно-исследовательского проекта ЭИП	В течение учебного года	Методист

		года	
18	Повышение профессиональной компетентности преподавателей по теме проекта	В течение учебного года	Все участники ЭИП
19	Разработка научно-методической платформы для организации образовательного процесса в КазУОР, адекватного требованиям компетентностного подхода к подготовке будущих педагогов по физической культуре и спорту	В течение учебного года	методист

#### 4.4. План работы методического совета

№ п/п	Повестка заседаний методического совета	Срок проведения № протокола	Ответственный
<b>1</b>	<b>Планирование научно - методической работы на 2023-2024 учебный год</b>	Сентябрь-октябрь протокол 1	Зам. директора по УР Методист
1.1	Программно - методическое обеспечение учебного процесса в 2023-2024 учебном году, актуализация в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС ООО		
1.2	Система оценки научно- методической деятельности преподавателей в 2023-2024 учебном году		
1.3	Содержание и организация учебно - исследовательской и самостоятельной работы обучающихся		
1.4	Повышение квалификации и аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году		
<b>2</b>	<b>Основные направления инновационных процессов в соответствии с национальным проектом «Образование»</b>	Декабрь-январь протокол 2	Зам.директора по УР Методист
2.1	Освоение и внедрение в образовательный процесс эффективных традиционных и инновационных технологий обучения		
2.2	Совершенствование организационно - содержательных условий прохождения практики обучающимся		
2.3	Развитие системы наставничества в КазУОРе		
2.4	Анализ успеваемости обучающихся		
2.5	Анализ внутриучилищного контроля		
<b>3</b>	<b>Научно-методическая деятельность педагогических работников</b>	Май-июнь протокол 3	Зам. директора по УР Методист
3.1	Анализ научно - методической работы: подведение итогов участия педагогов в смотрах, конкурсах профессионального мастерства		
3.2	Мониторинг научно-методической деятельности преподавателей, работы предметно-цикловых комиссий		
3.3	Определение приоритетных направлений научно - методической деятельности и планирование работы на 2024 -2025 учебный год		

#### 5. План по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

##### 5.1. План-график подготовки и защиты ВКР

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	до 20 октября	Председатель ПЦК
2	Закрепление тем ВКР и руководителей ВКР за обучающимися	Ноябрь	Зам. директора по УР Председатель ПЦК
3	Составление графика консультаций выполнения ВКР	декабрь-январь	Председатель ПЦК

			Руководители ВКР
4	Проведение консультаций обучающихся и преподавателей по методологическим характеристикам ВКР, подбору методов исследования и другим возникающим затруднениям.	декабрь - апрель	Зам.директора по УР зав. учебной частью, методист Председатель ПЦК
5	Согласование и утверждение состава ГЭК	до 20 декабря	Директор Зам. директора по УР
6	Согласование и утверждение графика защиты ВКР	Февраль- март	Заместитель директора по УР,
7	Отчет руководителей ВКР о выполнении ВКР	апрель - май	Руководители ВКР, председатель ПЦК
8	Проведение предварительной защиты ВКР	май	Председатель ПЦК Руководитель ВКР,
9	Написание отзывов и рецензий на ВКР	за 1 неделю до ГИА	Руководитель ВКР
10	Сдача работы с отзывом руководителя, рецензией рецензента председателю ПЦК	не позднее 3-х дней до ГИА	Председатель ПЦК
11	Защита ВКР	Июнь	Члены ГЭК

#### 6. План работы центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ или Центр)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Руководитель Центра
2	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	Классные руководители выпускных групп
3	Мониторинг результатов производственной практики в группах Проведение конференций по итогам прохождения практики	октябрь	Руководитель Центра Зав. по практике
4	Оформление информационного стенда по трудоустройству	ноябрь	Руководитель Центра
5	Формирование государственной экзаменационной комиссии с участием работодателей	декабрь	Зам. директора по УР
6	Встреча с представителями Центра занятости населения по программам молодёжного трудоустройства	февраль	Руководитель Центра
7	Собрание в выпускных группах по предварительному трудоустройству	март	Руководитель Центра
8	Заключение договоров на прохождение практики	апрель - май	Зав.по практике
9	Организация и контроль производственной практики	в течение года	Зав. по практике
10	Тематические классные часы и мастер- классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	в течение года по планам работы классных руководите лей	Зам. директора по ВР Педагог- организатор Психолог
11	Участие работодателей в проведении экзамена квалификационного по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации	по графику	Зам. директора по УР Зав. по практике
12	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Руководитель Центра
13	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованных Центрами занятости населения	в течение года	Руководитель Центра
14	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	в течение года	Классные руководители выпускных групп
15	Индивидуальные консультации	в течение	Руководитель Центра

		года	Зав. по практике
16	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	сентябрь-май	Руководитель Центра Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
17	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Руководитель Центра
18	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте училища	в течение года	Преподаватель информатики
19	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Руководитель Центра Зав. по практике
20	Мониторинг трудоустройства выпускников	Май-сентябрь	Руководитель Центра Зам. директора по УР
21	Обновление информации на сайте училища	постоянно	Руководитель Центра Зав. по практике

## 7. Учебно-спортивная работа

### 7.1. План работы учебно-спортивного отдела

#### Задачи:

1. Обеспечение качественного выполнения Государственного задания на оказание государственных услуг:

- Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: биатлон, водное поло, волейбол, академическая гребля, дзюдо, лёгкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, плавание, прыжки в воду, синхронное плавание, спортивная борьба (вольная борьба, греко-римская борьба), стендовая стрельба, тхэквондо, тяжёлая атлетика, фехтование, гребля на байдарках и каноэ, самбо;

- Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях: Региональные, Межрегиональные, Всероссийские, Международные соревнования за пределами Российской Федерации.

2. Обеспечение круглогодичного тренировочного процесса в рамках реализации дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3. Обеспечение успешного выступления спортсменов училища на всероссийских и международных соревнованиях.

4. Использование ИКТ в рамках участия в организации работы по спортивной подготовке в он-лайн режиме с использованием возможностей цифровой онлайн-платформы «Мой спорт-АИС».

5. Совершенствование научно-методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения и системы социально-психологической поддержки спортсменов училища.

6. Качественное улучшение кадрового обеспечения учебно-тренировочного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических работников УСО в различных формах.

7. Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества КазУОР и учреждений (организаций) всех форм собственности – социальных партнеров для эффективной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

8. Участие в реализации Федерального проекта «СПОРТ-норма жизни».

№ п/п	Наименование мероприятий /выполняемых работ	Срок проведения	Ответственный
1	Координация педагогической и тренерской работы	В течение года	Зам. директора по СР
2	Руководство сотрудниками УСО	В течение года	Зам. директора по СР
3	Организация учебно-тренировочной, воспитательной и методической работы:	В течение года	Зам. директора по СР

	- экипировка, инвентарь; - формирование и развитие у обучающихся патриотизма, национальной идентичности, общечеловеческих норм нравственности, олимпийских идеалов и ценностей, принципов честной игры в спорте; - формирование статистических, информационных, аналитических и отчетных материалов по координации процессов подготовки спортивного резерва		
4	Составление плана повышения квалификации сотрудников СО	Сентябрь	Зам. директора по СР
5	Контроль за содержанием учебно-тренировочных занятий, обучения, уровнем подготовки спортсмена, диспансеризацией и организацией питания	В течение года	Зам. директора по СР
6	Ведение журналов учета спортивной подготовки, с использованием возможностей цифровой онлайн-платформы «Мой спорт-АИС».	еженедельно	Инструктор-методист СО, тренеры-преподаватели
7	Формирование Государственного задания на 2024 год	январь- февраль	Зам. директора по УР, Зам. директора по СР
8	Отчёт о выполнении Государственного задания за 2023 год	декабрь- январь	Зам. директора по УР, Зам. директора по СР
9	Оформление протоколов спортивных соревнований в течение 7 дней по окончании спортивных соревнований	В течение года	Зам. директора по СР
10	Предоставление оператору (Сириус) документов и сведений, подтверждающих соответствие претендента на получение Гранта президента РФ	Январь, июнь	Инструктор-методист СО
11	Анализ спортивных достижений обучающихся. Формирование списков спортсменов училища, вошедших в сборные команды Республики Татарстан и Российской Федерации	ноябрь	Инструктор-методист СО
12	Дистанционное обучение «Антидопинг». Сертификаты «РУСАДА»	январь	Инструктор-методист СО
13	Промежуточная аттестация обучающихся (оформление протоколов по видам спорта)	Февраль	Зам. директора по СР
14	Оформление ведомственных наград	Апрель, май	Инструктор-методист СО
15	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 1-е и 2-е полугодия	Март, Сентябрь	Инструктор-методист СО
16	Оформление документов по контрольно-переводным испытаниям	Май	Старший инструктор-методист СО,
17	Формирование документов в соответствии с номенклатурой дел	Май	Старший инструктор-методист СО
18	Итоговая аттестация обучающихся: -оформление протоколов по видам спорта; -анализ соревновательной деятельности по видам спорта	Май	Зам. директора по СР
19	Тренерский совет: анализ, статистика	Июнь, сентябрь, декабрь	Зам. директора по СР
20	Организация работы Приемной комиссии 2024-2025	Февраль-август	Зам. директора по СР
21	Проведение вступительных испытаний по ОФП	Август	Зам. директора по СР
22	Отбор спортсменов	в течение года	Зам. директора по СР
23	Документационное обеспечение (заявки для предоставления трансфера, выписки из приказов, справки, медицинские заявки)	в течение года	Старший инструктор-методист СО



24	Контроль учебно-тренировочных занятий по видам спорта	В течение года	Зам. директора по СР
25	Составление и утверждение тарификационного списка тренеров-преподавателей. Оформление приказа о зачислении в группы спортивной подготовки	Сентябрь	Зам. директора по СР
26	Тарификация тренеров-преподавателей (редактирование)	В течение года	Зам. директора по СР
27	ВКС тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов СО	ежемесячно до 5-го числа, РЦФК	Зам. директора по СР
28	Комплектование групп спортивной подготовки (НП-2; ТСС-3,4,5; ССМ 1,2; ВСМ) по отделениям.	Сентябрь	Зам. директора по СР
29	Оформление личных дел спортсменов	сентябрь	Инструктор-методист СО
30	Составление отчёта по приёму обучающихся	сентябрь	Старший инструктор-методист СО
31	Учет и контроль сроков действия спортивных разрядов обучающихся Оформление представлений по присвоению спортивных разрядов в Министерство спорта Республики Татарстан	В течение года	Инструктор-методист СО
32	Проведение инструктажа с тренерами-преподавателями по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей: заполнение журналов проведения инструктажа	Сентябрь	Зам. директора по СР
33	Согласование индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта	Сентябрь	Зам. директора по СР
34	Разработка, выполнение, методическое сопровождение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	Сентябрь	Зам. директора по СР
35	Методическое сопровождение деятельности тренеров-преподавателей	В течение года	Старший инструктор-методист СО
36	Аттестация тренеров-преподавателей	2 раза в год по графику	Зам. директора по СР
37	Своевременное оформление документов на выезд обучающихся, тренеров-преподавателей согласно ЕКП РФ, ЕКП РТ (приказы, сметы, фин. план).	в течение года	Зам. директора по СР
38	Подготовка информационных материалов: макет, оформление выставки на Коллегию Министерства спорта Республики Татарстан	Декабрь	Зам. директора по СР
39	Подготовка к торжественному мероприятию «Спортсмен года»	Декабрь	Зам. директора по СР
40	Оформление Республиканской стипендии обучающимся	Декабрь 2023	Старший инструктор-методист СО
41	Составление годового отчета по форме ФСН № 5-ФК	До 20 декабря	Зам. директора по СР
42	Методические мероприятия по вопросам модернизации системы подготовки спортивного резерва	В течение года	Старший инструктор-методист СО
43	Методическое сопровождение системы наставничества	В течение года	Старший инструктор-методист СО
44	Анализ основных проблем, возникающих в процессе подготовки спортивного резерва	Ежеквартально	Зам. директора по СР
45	Формирование статистических, информационных, аналитических и отчетных материалов по координации процессов подготовки спортивного резерва	В течение года	Зам. директора по СР

46	Оформление классификационных книжек спортсменов. Паспорт спортсмена	В течение года	Старший инструктор-методист СО
47	Организация учебно-тренировочного процесса на спортивных объектах г. Казани и Республики Татарстан. Заключение договоров	В течение года	Зам. директора по СР
48	Сотрудничество с Федерациями Республики Татарстан по видам спорта для оптимизации работы спортивных отделений училища	В течение года	Зам. директора по СР

## 7.2. План проведения тренерских советов

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1	Анализ комплектования спортивных групп по видам спорта. Задачи спортивного отдела на 2023-2024 учебно-тренировочный год.	Сентябрь	Зам.директора по СР Старший инструктор-методист СО
2	Анализ спортивной работы за 2023 календарный год. Задачи спортивной работы на 2024 календарный год.	Декабрь	Зам.директора по СР Старший инструктор-методист СО
3	Анализ проведения итоговой аттестации по основным показателям деятельности обучающихся	Июнь	Зам.директора по СР Старший инструктор-методист СО

## 8. План работы приемной комиссии

**Цель приемной комиссии-** организация приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основного общего образования.

На приемную комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- организация информирования абитуриентов;
- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;
- проведение вступительных испытаний;
- проведение конкурсного отбора в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования;
- анализ и обобщение итогов приема;
- внесение в федеральную информационную систему (ФИС ГИА и Приёма) сведений о поступающих.

В соответствии с задачами определены следующие направления работы приемной комиссии:

- организационная работа в подготовительный период;
- профориентационная работа;
- подготовка документации;
- работа приемной комиссии в период приема документов;
- работа в заключительный период;
- подготовка и проведение заседаний приемной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Формирование приемной комиссии для организации приёма на обучение в ОГБПОУ ШТК на 2024-2025 учебный год; Разработка Плана работы приемной комиссии на 2024-2025 учебный год	Январь	Председатель приемной комиссии Зам. председателя приёмной комиссии

2	Разработка и утверждение: - Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - Правил приема граждан на обучение по образовательной программе основного общего образования - Программы вступительных испытаний - Условий приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	Февраль  До 1 июня	Председатель приемной комиссии Зам. председателя приёмной комиссии
3	Подготовка и размещение информации по приёму на официальном сайте училища	В течение всего периода работы приемной комиссии	Зам. председателя приёмной комиссии
4	Разработка информационно-рекламного материала (буклеты, афиши, видеоролики, стендовый материал)	Январь и по мере необходимости	Председатель приемной комиссии
5	Оформление информационного стенда «Абитуриенту»	До 1 марта	Зам. председателя приёмной комиссии
	Размещение информации на стенде	По мере необходимости	
6	Организация и проведение Дня открытых дверей	Март-апрель	Председатель приемной комиссии
7	Внесение сведений в ФИС ГИА и Приема в соответствии с требованиями к составу, формату и срокам внесения сведений	В течение всего периода работы приемной комиссии	Зам. председателя приёмной комиссии
8	Подготовка бланков необходимой документации, образцы заполнения документов абитуриентов	До 1 мая и по мере необходимости	Секретарь приемной комиссии
9	Составление графика работы членов приёмной комиссии	Май	Секретарь приемной комиссии
10	Оборудование кабинета приёмной комиссии	Май	Зам. председателя приёмной комиссии
11	Инструктаж и координация работы членов приёмной комиссии	Конец мая и по мере необходимости	Зам. председателя приёмной комиссии
12	Координация деятельности членов приёмной Комиссии по приёму абитуриентов	Во время приёма	Председатель приемной комиссии Зам. председателя приёмной комиссии
13	Организация приёма абитуриентов и их родителей, рассмотрение жалоб и заявлений	Июнь-август	Председатель приёмной комиссии, секретарь приёмной комиссии
14	Прием заявлений и необходимых документов от поступающих: - лично в училище или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - в электронной форме: посредством электронной почты училища или с использованием функционала ЕПГУ.	с 1 июня по 10 августа	Секретарь приемной комиссии
15	Проведение вступительных испытаний	с 11 по 23 августа	Зам. председателя приёмной комиссии

16	Прием заявлений и необходимых документов от поступающих (при наличии свободных мест)	с 11 августа по 25 ноября	Секретарь приемной комиссии
17	Составление оперативной отчетности по количеству принятых документов поступающих	Ежедневно (во время приема)	Секретарь приемной комиссии
18	Составление отчетов о ходе выполнения плана набора	Еженедельно (во время приема)	Секретарь приемной комиссии
19	Обновление информации по приему документов на официальном сайте училища и на информационном стенде	Ежедневно (во время приема)	Секретарь приемной комиссии
20	Подведение итогов работы приемной комиссии: - составление рейтинга поступающих по баллам и видам спорта - оформление протокола заседания приемной комиссии, - подготовка проекта приказа о зачислении	24 августа	Зам. председателя приемной комиссии Секретарь приемной комиссии
21	Передача оформленных личных дел зачисленных обучающихся в учебную часть	Август	Секретарь приемной комиссии
22	Подготовка отчета по итогам деятельности приемной комиссии	Август	Зам. председателя приемной комиссии
23	Представление отчетности учредителю о деятельности приемной комиссии	Сентябрь	Зам. председателя приемной комиссии

## 9. Воспитательная работа

### 9.1. Календарный план воспитательной работы по специальности

#### 49.02.01. Физическая культура

**2023** - год педагога и наставника России

**2024** - год 300-летия российской науки

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов училища в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Разговоры о важном» <https://apkpro.ru/razgovory-o-vazhnom/>

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>:

«Большая перемена» <https://bolshavaperemena.online/>:

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>:

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>

«Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

«Движение первых» <https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/>

**Республики Татарстан**, в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники (курс, группа.)	Место проведения	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
<b>Знаменательные, памятные, социально значимые даты:</b>				
1 сентября: День знаний;				
3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;				
8 сентября: Международный день распространения грамотности;				
10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.				
13 сентября-100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)				
1	Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного флага и исполнение гимна РФ. Торжественная линейка, посвящённая началу нового учебного года. «День знаний- 2023».	Обучающиеся всех курсов	Спортивная площадка КазУор, учебные аудитории,	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Преподаватели
1	Единый классный час: " Разговор о важном» Кураторские часы	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
(3) 4	День солидарности и борьбы с терроризмом Линейкой с гимном. Единый классный час «Разговор о важном» на тему «Терроризм и безопасность человека в современном мире»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	<b>День окончания Второй Мировой войны:</b> классный час «Уроки Второй Мировой войны»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Преподаватель истории, классные руководители
4	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом ГБПОУ «КазУОР», Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами ГБПОУ «КазУОР») Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению	Обучающиеся 1 курса	Актный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, воспитатели, педагог-психолог, классные руководители
7	Собрание с проживающими в общежитии	Проживающие в общежитии	Актный зал	Заместитель директора по ВР, заведующая общежитием
11	Линейкой с гимном. Единый классный час «Разговор о важном» «Там где Россия»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Классные руководители
15	Выбор актива групп, студенческого совета			
18	Линейкой с гимном. Единый классный час «Разговор о важном» «100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Классные руководители
21	Посвящение в студенты первого курса. Спортивно-познавательная деловая игра «Квест первокурсника»	Обучающиеся 1 курса	Территория ГБПОУ «КазУОР»	Педагог-организатор, классные руководители, члены Студенческого совета

25	Линейкой с гимном. Единый классный час «Разговор о важном» на тему: «Избирательная система России»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классные руководители
27	Всемирный день туризма: - квест-путешествие; - виртуальная экскурсия «Достопримечательности России»; - виртуальная экскурсия «Достопримечательности стран изучаемого языка»; - виртуальная экскурсия «Олимпийские объекты России»	Обучающиеся всех курсов	Аудитория 209	Преподаватель УД по истории иностранному языку, физической культуре и туризму
	Совет по профилактике правонарушений	Обучающиеся группы риска	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР Члены дисциплинарной комиссии
	Родительское собрание	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай террористического акта	Обучающиеся всех курсов	Здание училища	Главный инженер, инженер по ОТ, преподаватель ОБЖ
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>Знаменательные и памятные даты:</b> 1 октября – Международный день пожилых людей. Международный день музыки 4 октября- день защиты животных 5 октября - День учителя 15 октября – День отца в России 25 октября - Международный день школьных библиотек				
1	Выпуск стенгазеты к «Международному дню пожилых людей», видеопрезентация	Обучающиеся всех курсов	Холл	Студенческий совет самоуправления,
2	День среднего профессионального образования	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, Классные руководители
2	День пожилых людей: - участие в акциях; - участие в волонтерском движении	Обучающиеся 1-2 курсов		Педагог-организатор, студенческий совет
2	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном» «День учителя (советник по воспитанию)»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Студенческий совет самоуправления, классные руководители
5	Праздничная программа посвященная «Дню учителя»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Педагог-организатор, студсовет
5	Тематическое мероприятие посвященное Дню музыки	Обучающиеся	Учебные аудитории	Преподаватель музыки

		1-2 курсов		
В течение месяца	Мероприятия «Месячника правового воспитания и профилактики правонарушений». Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
9	Линейкой с гимном. Единый классный час «Разговор о важном» «Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
13	День отца, поздравления, презентация	Обучающиеся всех курсов	Холл	Педагог-организатор, члены студсовета
16	Линейкой с гимном. Единый классный час «Разговор о важном» «В сторону экрана. 115 лет Российскому кино»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Классные руководители
23	Линейкой с гимном. Единый классный час «Разговор о важном» «День спецназа»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Классные руководители
25	Международный день школьных библиотек Книжные выставки	Обучающиеся всех курсов	Библиотека	Педагог-библиотекарь
30	День тренера: - конкурсы и соревнования по различным видам спорта; - мастер-классы ведущих тренеров, спортсменов; - документальные фильмы о выдающихся тренерах	Обучающиеся всех курсов	Спортивные объекты, аудитории	Тренерский состав, преподаватели, классные руководители
Последняя декада месяца	День памяти жертв политических репрессий: Классные часы «Без вины виноватые», «Судьбы детей политических репрессий»	Обучающиеся всех курсов	Учебный кабинет	Классные руководители, преподаватель истории
В течение месяца	Формирования положительного имиджа обучающихся КазУОР	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, классные руководители
В течение месяца	Проведение встреч директора училища с активом студенческого самоуправления	Актив студсовета	Кабинет директора	Заместитель директора по ВР
	Встреча с инспектором ОДН	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>Знаменательные и памятные даты:</b> 4 ноября — День народного единства 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 20 ноября – День начала Нюрнбергского процесса 26 ноября – День матери 30 ноября – День государственного герба Российской Федерации				
6	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном» «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Классные руководители
7	Линейкой с выносом знамени и гимном. «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватель истории

	дел России»			
11	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	
12	Проведение разъяснительно-профилактической беседы по профилактике наркомании среди учащихся и студентов с приглашением представителей отдела пропаганды ФСКН России по РТ	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР
14	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном» «Мы разные мы вместе»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватель литературы
18	Организация и проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни: «Правила личной гигиены и профилактика заболеваний», с медицинской санитарной частью	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заведующая МСЧ
21	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном» «День матери»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
21-26	Конкурс творческих работ и фотографий, посвященный «Дню Матери» Конкурс сочинений «Нет тебя дороже»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели русского языка
25	Творческий вечер в общежитии училища «Международный день студента»	Проживающие в общежитии	Актный зал	Педагог –организатор, воспитатель
28	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном» «Символы России»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
24	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Обучающиеся всех курсов	Учительская	Заместитель директора по ВР
	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»			
	30 ноября- День Государственного герба РФ Информационный час			
	<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Знаменательные и памятные даты:</b>				
3 декабря –День неизвестного солдата				
5 декабря- День добровольца (волонтера) в России				
9 декабря – День Героев Отечества				
12 декабря – День Конституции Российской Федерации				
25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации				
1	Всемирный день борьбы со СПИДом - конкурс листовок по проблемам профилактики ВИЧ-инфекции - беседа с сотрудниками МСЧ на тему «Профилактика ВИЧ и СПИДа»	Обучающиеся	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители, заведующая МСЧ
2	Акция «Международный день инвалидов» -Просмотр фильма: «Особые люди» -Классный час на тему: «Мир не обойдется без меня...»	Обучающиеся	Учебные кабинеты, комната отдыха общежития	Классные руководители, воспитатель, педагог - организатор
3	Акция «День неизвестного солдата» -Час информации «Имя твое неизвестно»	Проживающие в общежитии	Общежитие	Классные руководители, преподаватель-организатор по



	- Просмотр видеофильма « <b>Портрет неизвестного солдата</b> »			ОБЖ
5	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
9	День героев отечества - Просмотр художественного фильма про ВОВ «Туман» с последующим обсуждением - Классные часы «День Героев Отечества» - Проведение конкурса сочинений и рефератов среди обучающихся	Обучающиеся	Учебные кабинеты, комната отдыха общежития	Классные руководители, воспитатель, преподаватели русского языка и литературы
9	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - Онлайн -Кураторский час «Коррупция - что это?» - Кураторский час по основам антикоррупционной безопасности - Книжные выставки: «Права и обязанности гражданина РФ. -Проведение классного часа на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители, Юриконсульт
12	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
14	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватель обществознания
	Этно-квиз «Культура и традиции народов России»			
	Годовщина Битвы под Москвой. День Героев Отечества Классные часы.			
16-17	Новогоднее представление	Обучающиеся	Актный зал	Педагог –организатор, воспитатель
19	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
23	Проведение конкурсов «Общежитие – твой дом» (на самое креативное оформление комнаты)	Проживающие в общежитии	Комнаты	Воспитатели
26	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном» «Символы России»			
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>Знаменательные и памятные даты:</b> 25 января – День российского студенчества 27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армии крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркинау (Освенцима). День памяти жертв Холокоста				
1-10	<b>Новый год - новогодние каникулы:</b>	Обучающиеся		
15	Линейкой с гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Классные руководители
В течение	Библиотечные уроки «Защита Родины – долг перед Отечеством»	Обучающиеся	Библиотека	Заведующая библиотекой

месяца		всех курсов		
В течение месяца	Цикл классных часов, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители
22	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
25	«Татьянин день» - классный час «История праздника «Татьянин день» - конкурсы и развлекательная программа	Обучающиеся	Учебные кабинеты Общежитие	Классные руководители, педагог-организатор
27-28	Просмотр и обсуждение видео «Блокадный альбом»	Проживающие в общежитии	общежитие	воспитатели
29	Линейкой с гимном. Единый классный час «Разговор о важном» «Подвиг защитников блокадного Ленинграда» «Минута молчания, посвященная подвигу защитников блокадного Ленинграда и жертвам Холокоста»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Классные руководители
В течение месяца	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Обучающиеся	Учительская	Заместитель директора по ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>Знаменательные и памятные даты:</b> 2 февраля- 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германией в 1943 году в Сталинградской битве 8 февраля – День русской науки 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества День памяти воинов-интернационалистов, День, посвященный выводу Советских войск из Афганистана 21 февраля- Международный день родного языка 23 февраля - День защитников Отечества				
02	День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве. - Тематические классные часы - виртуальная экскурсия на Мамаев курган	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, холл	Преподаватель истории, классные руководители
05	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
08	День российской науки - выставка-презентация «Наука в физической культуре и спорте» - круглый стол «Новые открытия в физической культуре и спорте»- подготовка и проведения физкультурно-спортивные мероприятия в рамках производственной практики.	2-4 курсы	Учебные кабинеты, холл, базы практик	Преподаватели учебных дисциплин
12	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
14	Мероприятия ко Дню святого Валентина. Мастер-класс по изготовлению «валентинок»	Проживающие в общежитии	общежитие	Воспитатель, студ.совет

15	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества (тематические классные часы)	Обучающиеся	Учебные кабинеты, общежитие	Классные руководители
19	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
20-22	Подготовка и проведение праздничного мероприятия ко «Дню защитника Отечества». «Пусть не прервется поколений связь»	Обучающиеся	Актный зал	Педагог-организатор
24	Подготовка и проведение «Масленицы»	Обучающиеся	СОЛ «Искра»	Педагог-организатор
26	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
В течение месяца	Совет профилактики	Обучающиеся группы риска	Учебные аудитории	Члены дисциплинарной комиссии
<b>МАРТ</b>				
<b>Знаменательные и памятные даты:</b> 8 марта - Международный женский день 14 марта- 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письма и чтению) Ивана Федорова (1574) 18 марта- День воссоединения Крыма с Россией 27 марта – Международный день театра				
04.03	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
05-07	Праздничное мероприятие посвященное Международному женскому дню	Обучающиеся	Актный зал	Педагог – организатор
11	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
14-16	Безопасность в цифровой среде -лекции, -дискуссии -анкетирование	Обучающиеся	Учебные кабинеты	Преподаватели дисциплин, классные руководители
18	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном» День воссоединения Крыма с Россией - Книжная выставка «Крым – жемчужина России» -Часы общения в группах «Крым. Севастополь. Россия...»	Обучающиеся	Актный зал, учебные кабинеты	Заведующая библиотекой, классные руководители
23	День открытых дверей Каз УОР	Обучающиеся	Актный зал	Заместитель директора по СП, ВР, УР
25	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
В течение	Организация мастер-класса по индивидуальным видам спорта	Обучающиеся	Учебные кабинеты,	Заместитель директора по СП,

месяца			общеежитие	студсовет
В течение месяца	Организация встреч обучающихся с выдающимися спортсменами, тренерами РТ	Обучающиеся	Актный зал	Заместитель директора по ВР
<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>Знаменательные памятные даты:</b> 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля - День Космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли 19 апреля- День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (день принятия указа Президиума Верховного совета СССР № 39 «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов изменников родины из числа советских граждан и для их пособников») 22 апреля – Всемирный день Земли 27 апреля – День российского парламентаризма				
01	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
5-6	Международный день спорта на благо развития мира -тематические классные часы -виртуальная экскурсия в музей спорта -создание видеороликов и презентаций	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
12	День Космонавтики - «Астрономия и космос» -Урок мужества посвященный А.Ю. Гагарину «Родные крылья дала» -просмотр документальных фильмов	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватель астрономии и физики
15	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны -просмотр документальных фильмов -урок-реконструкция исторических фактов - беседа, круглый стол	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели истории и обществознания
22-07	Акция Георгиевская ленточка	Обучающиеся		Заместитель директора. Педагог-организатор
22	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
22-23	Всемирный день Земли - Экологический час; -участие в акциях, мероприятиях, посвященных Дню земли	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватель географии и экологии
29	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
<b>МАЙ</b>				

<b>Знаменательные и памятные даты:</b> 1 Мая – Праздник Весны и Труда 9 Мая - День Победы 18 мая – Международный день музеев 19 мая- День детских общественных организаций 29 мая- День Словянской письменности и культуры Черноморского флота				
01	Видеопоздравление с Праздником весны и труда, выпуск стенгазеты	Обучающиеся		Педагог организатор, студсовет
06-08	Праздничное мероприятие, посвященное празднованию Дню Победы. Поздравление ветеранов	Обучающиеся	Актный зал	Педагог организатор, студсовет
09	Участие в о/к акции «Парад победителей», Бессмертный полк	Обучающиеся		Заместитель директора, классные руководители
13	Линейкой с гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Классный руководитель
18	День детских общественных организаций России -История пионерии (виртуальная экскурсия) -Пионерские воспоминания моих родных	Обучающиеся всех курсов	Холл Учебные кабинеты	Заведующая библиотекой. педагог-организатор, студсовет Преподаватели истории
20	Линейкой с гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Классный руководитель
27	Линейкой с выносом знамени и гимном. Единый классный час «Разговор о важном»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
В течение месяца	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Обучающиеся группы риска	Учительская	Заместитель директора по ВР
<b>ИЮНЬ</b>				
<b>Знаменательные и памятные даты:</b> 1 июня – Международный день защиты детей 6 июня — День русского языка. – Пушкинский день России 12 июня- День России 22 июня – День памяти и скорби 29 мая – День молодежи				
01	Международный день защиты детей -поздравление -участие в акциях	Обучающиеся		Студсовет, педагог-организатор
06	Пушкинский день России	Обучающиеся	Библиотека	Заведующая библиотекой
12	День России	Обучающиеся		Педагог-организатор, классные руководители
22	День памяти и скорби, единый классный час -уроки памяти - видеофильмы, презентации	Обучающиеся	Учебные кабинеты	

	Участие в акциях			
27	День молодежи	Обучающиеся		Студсовет, педагог-организатор
	Выпускной	Обучающиеся	Актный зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
<b>ИЮЛЬ</b>				
<b>Знаменательные и памятные даты:</b> 8 июля- День семьи, любви и верности 28 июля- день Военно-морского флота				
	Летние каникулы. Программа летнего лагеря определяется образовательной организацией самостоятельно при необходимости	по личному заявлению обучающихся		
8	<b>День семьи, любви и верности</b>	обучающиеся, посещающие летний лагерь труда и отдыха.		
<b>АВГУСТ</b>				
<b>Знаменательные и памятные даты:</b> 10 августа- День физкультурника 22 августа- День Государственного Флага Российской Федерации 27 августа- День российского кино				
	Летние каникулы. Программа летнего лагеря определяется образовательной организацией самостоятельно при необходимости	по личному заявлению обучающихся		Директор летнего лагеря труда и отдыха, преподаватели, воспитатели, вожатые. тьютер
22	<b>День Государственного Флага Российской Федерации</b>	обучающиеся, посещающие летний лагерь труда и отдыха.		Директор летнего лагеря труда и отдыха, преподаватели, воспитатели, вожатые. тьютер
23	<b>День воинской славы России (Курская битва, 1943)</b>			
27	<b>День российского кино</b>			

## 9.2. Календарный план воспитательной работы по основной образовательной программе основного общего образования

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
	<b>Модуль «Ключевые общеучилищные дела»</b>		
1	Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн. Единый классный час: «Разговор о важном» День знаний.	1 сентября	Зам. директора по ВР
2	Еженедельная линейка с поднятием флага и исполнения гимна.	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Классные часы - беседы с обучающимися о внутриулицном распорядке, правилах поведения в училище и Уставе училища.	Сентябрь	Классные руководители
4	Выпуск стенгазеты «Международному дню пожилых людей».	Октябрь	Воспитатель, студсовет
5	Поздравления с Международным днем пожилого человека». Помощь ветеранам войны, людям пожилого возраста.	Октябрь	Педагог-организатор
6	Праздничная программа, посвященная «Дню учителя». «Учителями славится Россия»	Октябрь	Педагог-организатор
7	Всероссийский День отца.	Октябрь	Педагог-организатор
8	«Памятные даты военной истории России»	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Организация мероприятий в честь Государственного праздника РФ «День народного Единства»-классные часы, выставка в библиотеке, просмотр фильмов, экскурсии по музеям.	Ноябрь	Педагог- организатор
10	Конкурс творческих работ и фотографий посвященный «Дню Матери»	Ноябрь	Классные руководители
11	Встречи с выдающимися спортсменами, с общественными деятелями в сфере спорта, медицины и образования, внутренних дел.	В течение года	Зам. директора по ВР
12	Новогоднее представление для обучающихся и коллектива	Декабрь	Педагог- организатор
13	Проведения мероприятия, посвященное «Дню Святого Валентина»	Февраль	Педагог-организатор
14	Праздничный концерт ко «Дню защитника Отечества»	Февраль	Педагог-организатор
15	«Для милых дам...» - праздничное мероприятие посвященное Международному женскому дню	Март	Педагог-организатор
16	Проведение праздничного мероприятия, посвящённого празднованию Победы в Великой Отечественной Войне	Май	Педагог-организатор
17	Участие в акции «Бессмертный полк»	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители
18	Последний звонок	Май	Зам. директора по ВР
19	«День скорби»	Июнь	Зам. директора по ВР
20	Торжественное вручение документов об образовании выпускникам	Июнь	Директор Зам. директора по УР Зам директора по ВР
	<b>Модуль «Классное руководство»</b>		
21	Разработка планов по воспитательной работе классов и групп	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели
22	Диагностика личностных особенностей вновь поступивших обучающихся	Сентябрь	Классные руководители, воспитатель
23	Составление социального паспорта классов, целью выявления «группы риска» среди учащихся	Сентябрь	Классные руководители

24	Контроль соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии	в течение года	Зам. директора по ВР
25	Контроль посещаемости занятий, проживающих в общежитии	сентябрь-июнь	Классные руководители, воспитатели
26	Заседания МО Классных руководителей	в течение года	Председатель МО
27	Еженедельный цикл классных часов «Разговор о важном» <a href="https://apkpro.ru/razgovory-o-vazhnom/">https://apkpro.ru/razgovory-o-vazhnom/</a> Подготовка к классным часам	В течение года	Классные руководители
28	Встречи с инспектором ОДН ОН№3 «Зареченский»	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам директора по ВР
29	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Раз 2-3 месяца	Зам директора по ВР, Классные руководители
30	Работа с обучающимися класса: • участие класса в общеучилищных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о важном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса	В течение года	Классные руководители
31	Работа с родителями обучающихся или их законными представителями: • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и преподавателями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников.	В течение года	Классные руководители
30	Работа с преподавателями: • консультации классного руководителя с преподавателями предметниками; • проведение мини-педсоветов; • привлечение преподавателей к участию во внутриклассных делах; • привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
32	Индивидуальная работа с обучающимися: • изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • индивидуальная работа по заполнению Портфолио; • коррекция поведения ребенка.	В течение года	Классные руководители
33	Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	В течение года	Классные руководители
34	Проведение родительских собраний	В течение года	Классные руководители
	<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b> (согласно индивидуальным планам работы)		
	Название курса	Количество часов в неделю	Ответственный
35	«Умнички и умницы» подготовка к ОГЭ по русскому языку	2	Преподаватель русского языка и литературы
36	«Компьютерный дизайн»	2	Преподаватель информатики
37	«История глазами детей»		Преподаватель истории
38	«Практические вопросы по обществознанию».	2	Преподаватель по



			истории и обществознанию
39	«Мой город, мое училище, моя семья»	4	Преподаватель иностранного языка
40	«Географический калейдоскоп»	2	Преподаватель по географии
41	«Волейбол»	2	Тренер по волейболу
42	«Настольный теннис»	2	Тренер по настольному теннису
43	«Спортивная борьба»	2	Тренер по спортивной борьбе
44	«Хоккей на траве»	2	Тренер по хоккею на траве
45	«Дзюдо»	2	Тренер по дзюдо
46	«Стендовая стрельба»	2	Тренер по стендовой стрельбе
47	«Плавание»	2	Тренер по плаванию
48	«Биатлон»	2	Тренер по биатлону
50	«Тхэквондо»	2	Тренер по тхэквондо
	<b>Модуль «Самоуправление»</b>		
	Дела, события, мероприятия	Срок	Ответственный
51	Планирование, организация, проведение и анализ общеучилищных мероприятий (по модулю «Ключевые общеучилищные дела»)	Сентябрь	Классные руководители
52	Выборы старост, активов классов, распределение обязанностей.	Сентябрь	Совет самоуправления
53	Организация дежурства	в течение года	Классные руководители
54	Принятия административных решений, затрагивающих права и интересы обучающихся.	в течение года	Классные руководители
55	Проведения мероприятия, посвященное «Дню Святого Валентина»	Февраль	Совет самоуправления, педагог-организатор
56	Проведение конкурсов «Общежитие – твой дом» (на самое креативное оформление комнаты)	в течение года	Совет самоуправления, воспитатели
57	Проведение субботников по благоустройству территории общежития, училища	в течение года	Совет самоуправления, воспитатели
58	Спортивные мероприятия: - турнир по настольному теннису, - турнир по мини футболу, - турнир по шашкам и шахматам.	В течение года	Совет самоуправления
	<b>Модуль «Работа с родителями»</b>		
	Дела, события, мероприятия	Срок	Ответственный
59	Создание родительской инициативной группы		Зам директора по ВР
60	Общеучилищные родительские собрания	октябрь, апрель	Зам директора по ВР
61	Родительские собрания по классам (вопросы) - Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в подростково-молодежной среде - «Здоровье питание – гарантия нормального развития ребенка», -Современные проблемы духовно-нравственного воспитания ребенка в семье, - «Психолого-педагогические проблемы адаптации ребенка в образовательном учреждении», - Информационная безопасность детей как основа духовной культуры общества - «Нравственные ценности -Предварительные итоги года	в течение года	Классные руководители
62	Лекторий для родителей в рамках училища	Ноябрь Март	Зам директора по ВР

63	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	В течение года	Зам директора по ВР
64	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения	В течение года	Зам директора по ВР
65	Консультации педагога-психолога <b>«Экскурсии, экспедиции, походы»</b>	В течение года	Педагог-психолог
66	Прогулки по старинным улицам города с посещением краеведческого музея, памятных мест в истории города, экскурсии в рамках «Культурных суббот» по музеям, театрам и др.	В течение года	Классные руководители, воспитатели
67	Поход (однодневные или двухдневные) с участием каждого класса	Октябрь 2023 май 2024	Классные руководители, преподаватели физической культуры

### 9.3. План работы методической комиссии классных руководителей

№ п/п	Тема заседания МК	Дата проведения, № протокола	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2023-2024 учебный год. Разработка и актуализация индивидуальных планов работы классных руководителей. Обсуждение графика проведения открытых внеурочных мероприятий	Сентябрь протокол №1	Председатель МК кл. руководителей
2	Обсуждение методических разработок проведения открытых классных часов «Разговоры о важном», проводимые в октябре-ноябре	Октябрь протокол №2	Председатель МК кл. руководителей
3	Роль классного руководителя в системе воспитания школьников и студентов в условиях реализации ФГОС	Ноябрь протокол №3	Председатель МК кл. руководителей
4	Отчет МК классных руководителей за 1-е полугодие 2023-24 учебного года	Декабрь протокол №4	Председатель МК кл. руководителей
5	Обсуждение графика проведения открытых классных часов «Разговоры о важном». Утверждение плана работы МК на 2-е полугодие 2023-2024 учебного года	Январь протокол №5	Председатель МК кл. руководителей
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной работы	Февраль протокол № 6	Председатель МК кл. руководителей
7	Обсуждение методических разработок проведения открытых классных часов «Разговоры о важном», проводимые в марте-апреле	Март протокол № 7	Председатель МК кл. руководителей
8	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся училища	Апрель протокол № 8	Председатель МК кл. руководителей
9	Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя	Май протокол № 9	Председатель МК кл. руководителей
10	Об итогах реализации плана работы МК классных руководителей в 2023-2024 учебном году. Задачи на 2024-2025 учебный год	Июнь протокол № 10	Председатель МК кл. руководителей

### 9.4. План мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании и употребления психоактивных веществ

#### Цель:

- недопущение случаев распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании и связанных с ними преступлений и правонарушений, в том числе на территории образовательного учреждения;

- формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, к употреблению алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических и психоактивных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

**Задачи:**

- развитие у обучающихся позитивных отношений с окружающими, приобретение умения адаптироваться к отрицательным эффектам рекламы, выражать свои чувства, разрешать конфликты, сопротивляться давлению, которое угрожает здоровью и жизни;

- предупреждение употребления психоактивных веществ детьми и подростками;

- информирование обучающихся и родителей о последствиях употребления ПАВ,

- обучение навыкам ответственного поведения в пользу своего здоровья;

- привлечение молодёжи, попавшей в трудную жизненную ситуацию, к занятию общественно значимыми видами деятельности;

- профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Утверждение плана работы на 2023- 2024 учебный год.	Август	Зам. директора по ВР
2	Изучение изменений в нормативно-правовой базе антинаркотической политики и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Размещение на сайте и в соц.сетях училища информации о работе, направленной на противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами.	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Изучение социально-психологического климата в классах, группах	Сентябрь-октябрь (в течение года)	Кл. руководители, воспитатели, тренера.
5	Исследование психологической атмосферы в семье, изучение личных дел обучающихся.	Сентябрь-октябрь (в течение года)	Кл. руководители, воспитатели, тренера.
6	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутриучилищный учет (анкетирование, личные беседы, психологическое тестирование и др.)	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители, воспитатели, тренера.
7	Посещение семинаров, тренингов. Прохождение курсов повышения квалификации.	по плану	Педагог-психолог, преподаватели, воспитатели
8	Взаимодействие училища с - ПДН, - КДН, - наркологическим диспансером, - соц. службой	в течение года	Зам.директора по ВР
9	Проведение тематических классных часов: «Первая проба», «Методы распространения наркотиков», «Уголовный кодекс о наркотиках», «Наркотики и здоровье», «Можно ли избавиться от наркомании», «Свобода или наркотики» «Почему люди курят и употребляют алкоголь?», «Что такое здоровье и как его укреплять».	в течении года	Классные руководители
	Профилактические занятия, лекции, семинары с обучающимися, проживающими в общежитии: - Тренинг «Как построить отношения с теми, кто на	В течение года	Воспитатели, педагог-организатор, студсовет

	<p>нас не похож?»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекция-семинар «Профилактика алкоголизма среди подростков»;</li> <li>- Психологические занятия направленные на снятия тревожности, с элементами тренинга «Мое состояние»;</li> <li>- Психологические занятия с элементами тренинга «Эмоциональная тропинка»;</li> <li>- Круглый стол «А что потом...» (о наркомании, алкоголизме, курении);</li> <li>- Психологическая игра на развитие толерантности «Большой костер»;</li> <li>- Лекция «Обучение навыкам эффективного поведения в конфликте».</li> </ul>		
10	Просмотр фильмов о вреде наркотиков, алкоголя, курения. «Бывших не бывает», «Чужие», «Последний эксперимент», «Курение, взгляд изнутри».	В течение года	Классные руководители, воспитатели
11	Проведения социально-психологического тестирования и мониторинга безопасной среды для выявления группы риска и работы с ней.	Сентябрь-ноябрь Апрель - май	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
12	Участие в мероприятиях в рамках месячника антинаркотических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.	Май-июнь	Зам. директора по Зав МСЧ
13	Систематический контроль по выявлению обучающихся, нарушающих Устава училища, Закон РФ «Об ограничении курения табака», другие нормативные акты.	В течение года	Зам. директора по ВР воспитатели, классные руководители
14	Работа с обучающимися 8-9 классов и 1-го курса: мониторинг, выявление обучающихся, склонных к употреблению ПАВ или вовлеченных в употребление	В течение года	Зам директора по ВР воспитатель, Зав МСЧ
15	Лекции специалистов здравоохранения по вопросам пагубного воздействия табачной продукции, алкогольной продукции, наркотических и психотропных веществ.	В течение года	Зав МСЧ
16	Встречи, беседы, лекции <ul style="list-style-type: none"> <li>- с врачами наркологического диспансера,</li> <li>- с врачами кожно-венерологического диспансера,</li> <li>- инспектором по ПДН.</li> </ul>	В течение года	Зам директора по ВР, Зав. МСЧ
17	Консультирование педагогов по вопросам профилактики наркомании и вредных привычек детей и подростков.	В течение года	Кл.руководители, обучающиеся, родители обучающихся
18	Участие в городских тематических семинарах, конференциях и круглых столах.	В течение года	Методист учебной части
19	Консультации для родителей по вопросам профилактики наркомании и вредных привычек детей и подростков.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители, воспитатели
20	Классные родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Проблемы ответственности родителей за воспитание детей в современных условиях»;</li> <li>«Искусство родителей общаться с подростками»;</li> <li>«Как предупредить употребление подростками психоактивных веществ»</li> <li>«Психоактивные вещества»;</li> <li>«Режим дня, обучающегося»;</li> <li>«Умение жить в обществе»;</li> </ul>	по плану работы классного руководителя	Классные руководители

	«Семья главная ценность»		
21	Консультация родителей по вопросам профилактики табакокурения, алкоголизма, наркозависимостей	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
22	Беседы для родителей: «Проблемные ситуации», «Правовое воспитание школьника», «Культура поведения и общения несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации», «Как жить в мире с родителями?», «Подросток и общество»	по плану работы классного руководителя	Классные руководители
23	Разработка памяток для родителей: «По профилактике суицидов среди детей подростков», «Руководство для родителей (законных представителей) по подростковой депрессии», «Реальные последствия виртуальной жизни», «Памятка родителям (законным представителям) по профилактике аддиктивного и девиантного поведения подростков»	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
24	Родительские собрания (примерные темы): - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» - «Организация занятий студента по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	Согласно плану работы классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог

## 9.5. План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма

### Цели:

- Противодействие и профилактика идеологии терроризма, негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.
- Обеспечение безопасности обучающихся и работников училища.
- Предупреждение угрозы терроризма и экстремизма

### Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения противодействия идеологии терроризма;
- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса;
- совершенствование теоретических знаний студентов, педагогов, работников училища, родителей по вопросу противодействия терроризму;
- воспитание у обучающихся училища уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- организация правового воспитания участников образовательного процесса: педагогов, тренеров, обучающихся, родителей;
- формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- практическая проверка готовности обучающихся действовать в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Деятельность педагогов и сотрудников по вопросам противодействию терроризму		

1.1	Ознакомление участников образовательного процесса с планом мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на 2023-2024 учебный год	Август, сентябрь	Зам. директора по ВР
1.2	Проведение обследования ГБПОУ «КазУОР» на предмет оценки уровня антитеррористической защищенности и готовности к новому учебному году	Август	Главный инженер
1.3	Инструктаж работников училища по противодействию терроризму.	Август, сентябрь, январь	Инженер по ТБ
1.4	Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, прилегающих к училищу территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму.	В течение года	Главный инженер
1.5	Обеспечение круглосуточной охраны и контроль соблюдения пропускного режима.	В течение года	Главный инженер
1.6	Учёт личного автомобильного транспорта припаркованного на территории училища во время учебного процесса.	В течение года, ежедневно	Главный инженер
1.7	Организация видеонаблюдения по периметру здания училища и внутри здания.	В течение года, ежедневно	Главный инженер.
1.8	Размещение материалов по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на сайте КазУОР и в соцсетях	В течение года	Главный инженер.
1.9	Изучение администрацией и педагогами нормативных документов по противодействию экстремизму и терроризму	В течение года	Инженер по ТБ
1.10	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы.	1 раз в полугодие	Зав. библиотекой
1.11	Формирование методического материала по противодействию экстремистских проявлений среди обучающихся	В течение года	Зав. библиотекой
1.12	Подбор тематической литературы для педагогов и обучающихся по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся.	В течение года	Зав. библиотекой
1.13	Совещания с преподавателями по вопросам профилактики экстремистских настроений среди студентов.	В течение года	Зам директора по ВР
1.14	Методические консультации для педагогического коллектива по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди подростков	В течение года	Инженер по ТБ, педагог-организатор ОБЖ
1.15	Проведения мероприятий в рамках месячников правовых знаний по противодействию экстремизма	Октябрь	Зам директора по ВР педагог-организатор по ОБЖ
<b>2</b>	<b>Мероприятия с педагогическим коллективом</b>		
2.1	Планирование воспитательной работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся в соответствии с Планом воспитательной работы ГБПОУ «КазУОР»	Сентябрь	Зам директора по ВР кл. руководители
2.2	Включение в содержание учебных предметов (обществознание, история, ОБЖ и БЖ) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	В течение года	Преподаватели-предметники
2.3	Изучение норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и	В течение года	Юрисконсульт, главный инженер

	участие в деятельности общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России.		
2.4	Информирование классных руководителей об обучающихся «группы риска», состоящих на различного вида учётах.	В течение года	Педагог-психолог
2.5	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.	В течение года	Инженер по охране труда, педагог-организатор по ОБЖ
2.6	Проведение заседания методического объединения классных руководителей по теме: - проявление бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в училище и коррекции поведения обучающихся, - основы правовых знаний по противодействию идеологии экстремизма и терроризма	В течение года	Председатель МК классных руководителей
2.7	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса по организации правового и гражданско-патриотического воспитания обучающихся (в т. ч. формирование толерантного поведения и профилактики антиобщественных проявлений радикального характера)	Согласно плана	Зам директора по УР
2.8	Составление социального паспорта училища, групп и классов	Сентябрь	Зам директора по ВР Кл. руководители
2.9	Заседания Совета профилактики	Раз в 2-3 месяца	Зам директора по ВР
<b>3</b>	<b>Мероприятия с обучающимися</b>		
3.1	Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «КазУОР» С правилами проживания в общежитии «КазУОР»	1 неделя учебного года	Кл. руководители, воспитатели
3.2	Проведение инструктажей с обучающимися по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	сентябрь	Кл. руководители
3.3	Изучение норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России.	В течение года	Кл. руководители
3.3	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Круглый стол: «Профилактика экстремистских и террористических проявлений в молодежной среде», с привлечением представителей правоохранительных органов, представителей религиозных, общественных деятелей. - Выставка «Уроки истории, путь к толерантности» - Литературный квест «Терроризм – это...» - Конкурс плакатов «Мы за мирное небо!»	Сентябрь-октябрь	Зам директора по ВР, кл. руководители, воспитатели
3.4	Проведение профилактических бесед, лекций по противодействию распространению идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, в том числе в сети Интернет с обучающимися с	В течение года	Зам директора по ВР, кл. руководители, воспитатели

	приглашением специалистов		
3.5	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: «Явление экстремизма в молодежной среде»; -«Конституция РФ о межэтнических отношениях и иных правовых актах»; -«Мы жители многонационального края!»; -«Наша истинная национальность – человек»; -«Национальное многоцветие – духовное богатство России»	В течение года	Классные руководители
3.6	Просмотр документальных фильмов по профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности с проживающими в общежитии	В течение года	воспитатели
3.7	Организация и проведение мероприятий, посвященных - «Дню народного единства», - «Дню Конституции» - «Дню защиты детей» и др.	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
3.8	Проведение тестирования по МБОС, выявления группы риска	Сентябрь, октябрь, апрель-май	Заместитель директора по ВР
3.9	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях». Учебные эвакуации.	В течение года	Педагог-организатор по ОБЖ. Инженер по ТБ
3.10	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся, находящихся в социально-опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.	В течение года	Зам директора по ВР, кл. руководители, воспитатели
3.11	Освещение вопросов по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся в рамках учебных дисциплин «Обществознание», «правовое обеспечение профессиональной деятельности»	В течение года	Преподаватели
3.12	Организация и проведение мероприятий, направленных на сплочение коллективов обучающихся, формирование толерантного отношения к окружающим, профилактику антисуицидального поведения, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей	По плану	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Кл. руководители и воспитатели
3.15	Конкурс рисунков и плакатов по темам: -«Мы такие разные, и всё-таки мы вместе». «Терроризм-угроза обществу!», «Россия – Родина моя»	Ноябрь	Воспитатели и классные руководители
<b>4</b>	<b>Мероприятия с родителями</b>		
4.1	Родительские собрания по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности	В течение года	Зам.директора по ВР
4.2	Консультации для родителей и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели, классные руководители
<b>5</b>	<b>Совместные мероприятия с субъектами</b>		



	<b>профилактики</b>		
5.1	Организация встречи обучающихся с сотрудниками ПДН и ОМВД по формированию негативного отношения к проявлениям явлений экстремизма, вандализма, терроризма и пр.	в течение года	Зам.директора по ВР. воспитатель, классные руководители
5.2	Организация встречи обучающихся с представителями ГО и ЧС района по теме «Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций»	в течение года	Зам.директора по ВР. воспитатель, классные руководители

### 9.6. План мероприятий по противодействию коррупции

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в училище.

**Цель:** сформировать у обучающихся представление о коррупции, ее видах, а также, исключить возможности фактов коррупции в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Разработка, утверждение и размещение на сайте учреждения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023-2024уч. год.	Сентябрь	Зам директора по ВР
1.2	Совещание классных руководителей, воспитателей на тему «Организация проведения внеклассных и внеучилищных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции»	в течение года	Зам директора по ВР
1.3	Заседание МО участников воспитательного процесса на тему «Коррупция и антикоррупционная политика училища»»	Октябрь	Зам директора по ВР
1.4	Заседание тренерского совета. Рассмотрение вопроса коррупционные проявления в спорте	Сентябрь	Зам директора по СР
1.5	Совещания при директоре: - о ходе реализации деятельности КазУОР по противодействию коррупционным правонарушениям;	в течение года	Директор
<b>2</b>	<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
2.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	в течение года	Юрисконсульт
2.2	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых учреждением образовательных услуг	февраль-март	Классные руководители

2.3	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	один раз в полугодие	Зам директора по ВР
<b>3</b>	<b>Антикоррупционное образование</b>		
3.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	один раз в полугодие	Заместитель директора по АХЧ, юристконсульт
3.2	Формирование и развитие у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры на уроках обществознания, литературы, истории и во время внеурочной деятельности	в течение года	Юристконсульт, Преподаватели. классные руководители
3.3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Юристконсульт, преподаватели
3.4	Проведение серии классных часов с учащимися 8-9 классов по теме антикоррупционной направленности: «Как решить проблему коррупции». «Откуда берется коррупция». «Закон и необходимость его соблюдения». «Как разрешать противоречия между желанием и требованием». «Государство и человек: конфликт интересов». «Требования к человеку, обреченному властью». «Зачем нужна дисциплина».	Ноябрь          Март	Классные руководители
3.4	Классные часы на 1-4 курсах: «Коррупционное поведение: возможные последствия». «Российское законодательство против коррупции». «Быть честным» «Поступить по справедливости». «Возможно ли преодолеть коррупцию?» «Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону». «Причины коррупции их преодоление».	Октябрь       Апрель	Классные руководители
3.5	Круглый стол: «Молодежь против коррупции»	Декабрь	Юристконсульт, кл. руководители
3.6	Психолого-педагогическая и социальная беседа с обучающимся на тему ««Коррупция как социально опасное явление»»	Ноябрь	Кл. руководители
3.7	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - классный час «Коррупция - что это?» - Классный час по основам антикоррупционной безопасности - Классный час на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - Книжные выставки: «Права и обязанности гражданина РФ.	Декабрь      Май	Классные руководители
3.8	Конкурс рисунков, карикатур по антикоррупционной тематике «Имею право жить без коррупции!»	Май	Воспитатели, студенческий совет
3.9	Книжные выставки: «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Октябрь Февраль	Педагог-библиотекарь
3.10	Встреча с представителями правоохранительных органов	в течение года	Зам. директора по ВР

## 10. План работы библиотеки

**Цель:** Воспитание нравственной личности, духовно богатой, внутренне свободной, умеющей отличить истинные ценности от мнимых через использование литературных произведений и образов.

**Задачи:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания обучающихся, педагогических работников и других категорий читателей ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»;

- формирование у читателей независимого библиотечного пользователя: обучение пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

- распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва».

**Основные функции библиотеки:**

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Формирование и использование фонда библиотеки</b>		
1.1	Работа с должниками (оповещение и возврат учебной литературы)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
1.2	Прием новой литературы, ее учет, обработка, расстановка	По мере поступления	
1.3	Изъятие, списание ветхой, устаревшей литературы	1 раз в 2 года	
1.4	Проверка фонда. Анализ качественного и количественного состояния основного фонда. Выступление с анализом на совещании зам. директора по УР, педсовете.	До декабря По плану	
1.5	Анализ чтения периодики, художественной (программной) литературы обучающимися.	Ноябрь	
1.6	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь; Май	
1.7	Подведение итогов движения фонда	Декабрь; Июнь	
1.8	Расстановка фонда, подшивка периодики	В течении года	
1.9	Акция добрых дел – «Книжкаина больница» - обеспечение сохранности фонда, ремонт книг и учебников.	В течении года	
1.10	Санитарная обработка книжного фонда	1 раз в квартал	
1.11	Учетная работа (посещения, книговыдача, прием книг, ксерокопирование, пользование системой Интернет и т д.)	Ежемесячно	
<b>2</b>	<b>Справочно-библиографическая и информационная работа</b>		
2.1	Справочно-библиографическое обеспечение педагогических советов и мероприятий училища	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.2	Организационная работа в помощь учебному процессу: формирование и заказ учебной литературы, согласно заявок преподавателей	Сентябрь – Октябрь	
2.3	Формирование информационно-библиографической культуры обучающихся	В течении года	
2.4	Работа по формированию электронного каталога, подготовка	В течении года	

	списков литературы и электронных изданий		
<b>3</b>	<b>Работа с читателями</b>		
<b>3.1</b>	<b>Индивидуальная работа</b>		
3.1.1	Беседы о прочитанном, рекомендательные беседы, беседы о новинках литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.1.2	Беседы о каталогах, по расстановке фонда, по справочному аппарату книги, электронного документа	В течение года	
3.1.3	Беседы при записи в библиотеку (правила пользования библиотекой)	В течении года	
3.1.3	Обслуживание читателей (обучающихся, преподавателей, сотрудников училища)	В течение года	
<b>3.2</b>	<b>В помощь учебному процессу</b>		
3.2.1	Выставки, подборки литературы к неделям и месячникам цикловых комиссий, к знаменательным датам	По плану мероприятий	Педагог-библиотекарь
3.2.2	Организация книжных выставок, проведение обзоров литературы в помощь учебному процессу	По плану мероприятий	
3.2.3	Подбор литературы для обучающихся (в помощь к написанию сочинений, докладов, рефератов, исследовательских работ, в подготовке к экзаменам, защите курсовых и дипломных работ)	В течении года	
3.2.4	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, о статьях в периодических изданиях по интересующим преподавателей вопросам, организация книжных открытых просмотров, библиографических обзоров по темам	По мере поступления	
3.2.5	Формирование библиотечного фонда в соответствии ФГОС	В течение года	
<b>4</b>	<b>Массовая работа</b>		
<b>4.1</b>	<b>Мероприятия по популяризации чтения и книги</b>		
4.1.1	Оформление выставок к юбилеям писателей «Русской истории славные лица» и книг- юбиларов.	В течении года	Педагог-библиотекарь
4.1.2	Презентации периодических изданий	Ноябрь, март	
4.1.3	Участие в подготовке и проведении конкурса чтецов к праздничным датам	По плану училища	Совместно с кл. руководителями
4.1.4	Проведение конкурса на лучшую читающую группу среди студентов 1-2 курсов	Ноябрь; Апрель	Совместно с кл. руководителями
<b>4.2</b>	<b>За здоровый образ жизни</b>		
4.2.1	Библиотечные уроки (Классные часы библиотекаря) «День без табака», «Здоровье – это жизнь».	Октябрь Февраль	Совместно с кл. руководителями
<b>4.3</b>	<b>Экологическое воспитание</b>		
4.3.1	Проведение книжной выставки «Экология и мы»	Март	Педагог-библиотекарь
<b>4.4</b>	<b>Гражданско- патриотическое воспитание</b>		
4.3.1	Проведение классных часов, книжных выставок-обзоров, презентаций в помощь мероприятиям, проводимым в училищ	В течение года	Совместно с кл. руководителями
4.3.2	Участие в организации праздников, посвященных памятным датам в жизни Российской Федерации и Республики Татарстан	В течение года,	Совместно с кл. руководителями
4.3.3	Торжественный вечер, посвященный 79 годовщине Победы советского народа в Великой отечественной войне «И памяти войны верна Россия».	Май	Совместно с кл. руководителями
4.3.4	Подготовка Памятки для классных руководителей «Знаменательные даты России (2024 год)»	По плану работы библиотеки	Педагог-библиотекарь
<b>4.5</b>	<b>К 2023 году - Педагога и наставника</b>		
4.5.1	Книжная выставка к 105 летию со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, советского педагога-новатора, детского писателя	Сентябрь	Педагог-библиотекарь

4.5.2	Подготовить Слайд –шоу «Великие педагоги прошлого».	Октябрь	
4.5.3	Организация выставки рисунков: «Букет любимому учителю»; Фотовыставки «Улыбка учителя».	к 5 октября	Совместно с кл. руководителями
4.5.4	Цикл педагогических бесед с показом презентаций «Синдром профессионального выгорания».	По плану	Совместно с учебной частью
4.5.5	Участие в мероприятиях к 20-летию ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»	По плану работы училища	Педагог- библиотекарь
4.5.6	Продолжение творческого флешмоба «Живая классика»: чтение стихов Мусы Джалиля, Габдуллы Тукая, Михаила Ломоносова, Александра Пушкина, Михаила Лермонтова, Федора Тютчева, Анны Ахматовой, Марины Цветаевой, Валерия Брюсова, Расула Гамзатова, Эдуарда Асадова, Булата Окуджавы	В течение года	Совместно с кл. руководителями
<b>5</b>	<b>Реклама библиотеки, издательская продукция</b>		
5.1	Эстетическое оформление библиотеки, включая мелкий ремонт, озеленение	Август - Сентябрь	Педагог- библиотекарь
5.2	Презентация библиотеки (экскурсии) для вновь прибывших обучающихся	Сентябрь	
5.3	Беседы с обучающимися на темы: «Учебник- источник знаний», «Любите книгу», «Общение вокруг чтения».	В течение года	
<b>6</b>	<b>Профессиональное развитие работников библиотеки</b>		
6.1	Самообразовательная деятельность: - Изучение документов, регламентирующих работу библиотеки образовательных учреждений, в свете ФГОС; - Просмотр периодических изданий «Библиотека», «Школьная библиотека», «Ведомости среднего профессионального образования»; Знакомство с передовым опытом работы: - на библиотечном форуме: «В помощь библиотекарю колледжа», «Советы начинающему библиотекарю», «Библиотека образовательного учреждения».	По мере необходимости	Педагог- библиотекарь
6.2	Посещение и участие в городских библиотечных мероприятиях	В течение года	
6.3	Изучение и внедрение передового опыта работы других образовательных учреждений	Постоянно	

## 11. План работы медико-санитарной части

### Задачи:

1. Отбор абитуриентов, пригодных для обучения в КазУОР по состоянию здоровья.
2. Квалифицированное решение вопросов соответствия физических нагрузок функциональным возможностям организма спортсменов.
3. Проведение восстановительных мероприятий.
4. Организация и проведение лечебно – профилактических мероприятий.
5. Санитарно – гигиенический контроль за образовательным и учебно-тренировочным процессами обучающихся и спортсменов.
6. Контроль за организацией питания.
7. Осуществление медицинской деятельности, приносящей доход, предусмотренной Уставом КазУОР, на основе государственных контрактов и договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами.

### Формы работы:

1. Врачебное обследование обучающихся и поступающих.
2. Проведение врачебных консультаций по вопросам спорта и врачебного контроля для обучающихся, тренеров, родителей.

3. Врачебно-педагогические наблюдения в процессе учебно-тренировочных занятий, сборов и соревнований.
4. Медико-санитарное обеспечение сборов и соревнований.
5. Профилактика травматизма и патологических состояний, возникающих при нерациональном занятии спортом.
6. Организация и проведение мероприятий по восстановлению спортивной работоспособности после соревнований, учебно-тренировочных сборов.
7. Реабилитация спортсменов после перенесенных заболеваний, травм.
8. Санитарно-просветительная работа среди спортсменов, тренеров, сотрудников училища, родителей.
9. Проведение санитарно-гигиенических профилактических и противоэпидемиологических мероприятий общеобразовательного процесса.
10. Оказание квалифицированной медицинской помощи гражданам и юридическим лицам за плату в порядке, установленном федеральными законами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Оптимизация расходов и совершенствование методики анализа мочи. Закупка мочевого анализатора.	в течение года	заведующий МСЧ,
2	Проведение углубленного медицинского осмотра обучающихся КазУОР в объеме приказа МЗ РФ № 1144 от 20.10.2020 г.	сентябрь-октябрь март-апрель	заведующий МСЧ
3	Организация, проведение, контроль исполнения туберкулезной диагностики персонала КазУОР	Сентябрь Март	Старшая медсестра
4	Организация, проведение, контроль исполнения туберкулезной диагностики обучающихся КазУОР	Октябрь – ноябрь Март	Старшая медсестра
5	Организация, проведение ежегодного медицинского обследования персонала училища	Сентябрь март	Старшая медсестра
6	Организация, проведение ежегодного медицинского обследования персонала в рамках подготовки работы СОЛ «Искра» перед летним сезоном	Март – апрель	Старшая медсестра
7	Диспансерное наблюдение за нуждающимися по результатам обращений и УМО	В течение года	заведующий МСЧ
8	Проведение предрейсового и послерейсового обследования водителей КазУОР	ежедневно	медицинская сестра
9	Организация текущего медицинского обследования обучающихся КазУОР в соответствии с приказом МЗ РФ №1144 от 20.10.2020 г.	В течение года по графику	заведующий МСЧ
10	Проведение оперативного медицинского контроля обучающихся КазУОР во время учебно-тренировочного процесса	По графику	заведующий МСЧ
11	Организация и проведение лекции для обучающихся КазУОР по теме «Дух спорта и вредные привычки»	Февраль	заведующий МСЧ, врач по спортивной медицине
12	Проведение ежедневного контроля состояния здоровья работников питания в пищеблоке КазУОР	В течение года	заведующий МСЧ
13	Проведение ежедневного контроля бракеража питания в пищеблоке ГБПОУ «КазУОР»	В течение года	заведующий МСЧ
14	Организация он-лайн обучения персонала МСЧ для получения сертификата РУСАДА	Январь	заведующий МСЧ
15	Своевременное внесение, а также изменение данных в федеральный регистр медицинских организаций, ФРМР.	В течение года	заведующий МСЧ
16	Организация и обеспечение витаминизации и восстановительной фармакологической поддержки спортсменов	В течение года	заведующий МСЧ

17	Проведение ежемесячного контроля качества проведения предрейсового и послерейсового осмотра, углубленного медицинского осмотра, а также качества ведения документации	В течение года	заведующий МСЧ
18	Продолжить сотрудничество с ФК «Юнит»	В течение года	заведующий МСЧ
19	Продолжить сотрудничество с ФК «Атлант»	В течение года	врач - педиатр
20	Продолжить сотрудничество с «Федерация чир спорта и черлидинга РТ»	В течение года	заведующий МСЧ
21	Организация и проведение углубленного обследования сотрудников НБ Республики Татарстан	В течение года по заявке	врач - педиатр
22	Организация и проведение просветительских бесед с обучающимися ГБПОУ «КазУОР»	В течение года	заведующий МСЧ
23	Анализ отчетных данных МСЧ ГБПОУ «КазУОР» за календарный год	Январь	заведующий МСЧ
24	Подготовка медицинского блока СОЛ «Искра» к летнему сезону	Апрель	старшая медсестра
25	Организация приема отдыхающих в СОЛ «Искра» в соответствии с нормативными документами.	Май, июнь, июль, август	врач - педиатр
26	Выполнение медицинских работ (услуг), в соответствии с имеющейся лицензией: -стоматологическое лечение; - физиотерапевтическое лечение; - спелеотерапия; - массаж; -проведение лабораторных и антропологических исследований и др.	в течение года,	заведующий МСЧ
27	Выполнение медицинских работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность МСЧ в соответствии с имеющейся лицензией: -стоматологическое лечение; - физиотерапевтическое лечение; - спелеотерапия; - массаж; -проведение лабораторных и антропологических исследований и др	в течение года (на платной основе)	заведующий МСЧ

## 12. План работы столовой

**Цель:** организация полноценного сбалансированного питания обучающихся училища.

**Задачи:**

1. Улучшить качество питания обучающихся за счет внедрения новых приемов по технологическому приготовлению и сохранению продуктов питания повышенной пищевой и биологической ценности.
2. Обеспечить сбалансированное питание обучающихся, в том числе за счет внедрения нового двухнедельного меню, разработанного кандидатом медицинских наук, врачом диетологом-нутрициологом.
3. Снизить риски заболеваемости обучающихся алиментарно-зависимыми заболеваниями.
4. Усовершенствовать систему производственного контроля на этапах хранения, транспортировки и реализации продуктов питания в столовой.
5. Добиться высокого качества и безопасности питания обучающихся.
6. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке.
7. Поддерживать в удовлетворительном состоянии помещения столовой.
8. Модернизация столовой:
  - выполнение капитального и текущих ремонтов помещений столовой;
  - работа по сохранению имущества и укреплению материальной-технической базы столовой

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Профессиональная гигиеническая подготовка, аттестация, медицинское обследование в установленном порядке	в течение года	Заведующий МСЧ, Зав. производством
2	Термометрия работников, осмотр на признаки заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук, на признаки инфекционного заболевания	ежедневно	Зав. производством
3	Проведение мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима: - санитарная обработка столовой и кухонной посуды, - влажная уборка залов, - генеральная уборка пищеблока и продуктовых складов; - своевременная уборка цехов (овощного, горячего, мясо -рыбного, мучного, холодного, мойки кастрюль и мойки столовой посуды) - своевременная качественная уборка продуктовых складов - своевременная маркировка уборочного инвентаря, кухонной и столовой посуды	ежедневно ежедневно 1 раз в месяц по мере необходимости	Зав. производством Заведующий складом
4	Контроль санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Зав. производством
5	Входной контроль поступающей на склад продукции на наличие сопроводительной документации, деклараций и сертификатов о соответствии	ежедневно	Зав. складом
6	Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов	ежедневно	Зав. производством, бракеражная комиссия
7	Работа в автоматизированной системе для электронной сертификации грузов ФГИС «Меркурий»	ежедневно	Заведующий складом
8	Проведение процедур, организационных мероприятий, лабораторных исследований и испытаний в рамках реализации системы ХАССП (анализ рисков и критические контрольные точки) с полным пакетом официальной документации с требованиями по безопасности и качеству пищевой продукции.	периодически в соответствии с планом-графиком	Заведующий производством, Заведующий складом
9	Полноценное сбалансированное питание обучающихся училища согласно разработанному и утвержденному 2-х недельному меню	ежедневно с 7.00 до 21.00 ч	Зав. производством
10	Полноценное сбалансированное питание детей, заезжающих: - в спальный корпус училища; - СОЛ «Искра»	ежедневно	Зав. производством Шеф-повар
11	Проведение мероприятий по выполнению текущих ремонтов помещений столовой: - замена межкомнатных дверей на новые (14 шт.); - провести кабель и установить светильники в чердачном помещении столовой; - произвести монтаж АПС чердачного помещения столовой	по плану АХЧ	зам директора по АХЧ, Зав. производством
12	Проведение мероприятий по улучшению условий питания:	по плану АХЧ	зам директора по АХЧ, Заведующий



	-в обеденном зале произвести замену 32 столов и 150 стульев на новые и современные модели		производством
13	Проведение мероприятий по модернизации материально-технической базы столовой: -приобрести шкаф электропекарный трехсекционный ЭШ -3К в количестве 1 шт -закупить производственные столы в количестве 4 шт	по плану АХЧ	зам директора по АХЧ, Зав. производством

### 13. План работы общежития

**Цель:** Обеспечение необходимых условий для проживания иногородних обучающихся училища из различных регионов РТ и России.

**Задачи:**

1. Обеспечение качественного выполнения Государственного задания на оказание государственных услуг: обеспечение общежитием- 144 чел.
2. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса во внеурочное время, формирующего у обучающихся базовые общечеловеческие духовно-нравственные ценности, патриотическое сознание, гражданский долг, антикоррупционное мировоззрение, правовую культуру, внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни.
3. Улучшение условий проживания в общежитии.
4. Руководство и контроль по поддержанию порядка и дисциплины, техники безопасности в общежитии.
5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.
6. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.
7. Поддержание в удовлетворительном состоянии помещений общежития и постепенная модернизация.
8. Выполнение капитального и текущих ремонтов помещений общежития.
9. Выполнение работ по сохранению имущества и укреплению материальной базы общежития.

№ п/п	Наименование мероприятия/выполняемых работ	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление договоров на проживание 144 чел в общежитии	Сентябрь	заведующий общежитием
2	Оформление регистрации по месту пребывания	Сентябрь-ноябрь	заведующий общежитием
3	Проведение общего собрания 144 чел., проживающих в общежитии, с целью ознакомления с нормативной документацией	Сентябрь	Зам. директора по ВР, заведующий общежитием
4	Обновление стенда с нормативной документацией в общежитии	Сентябрь	заведующий общежитием
5	Обновление стенда «Экран чистоты»	ежедневно	Зам. директора по ВР
6	Контроль соблюдения чистоты в 44-х комнатах проживания	ежедневно	заведующий общежитием
7	Анкетирование обучающихся с целью выявления интересов и потребностей	Сентябрь	Зам. директора по ВР
8	Оформление поздравительных открыток ко Дню рождения обучающихся и праздничным датам	в течение уч. года	Зам. директора по ВР
9	Проведение мероприятий, приуроченных к знаменательным датам с целью организации досуговой деятельности проживающих в общежитии	по плану в течение уч. года	Зам. директора по ВР

10	Проведение мероприятий по выполнению капитального ремонта помещений общежития: -капитальный ремонт системы отопления здания; -капитальный ремонт системы канализации (замена труб); -капитальный ремонт душевых (туалетных) комнат с заменой сантехники и душевых	по плану АХЧ	Зам. директора по АХЧ
11	Проведение мероприятий по выполнению текущих ремонтов помещений общежития: -замена всех осветительных приборов (в коридорах и комнатах); -замена всех внутренних дверей.	по плану АХЧ	Зам. директора по АХЧ
12	Проведение мероприятий по улучшению условий проживания в общежитии: -закупка постельного белья; -проведение дополнительных интернет точек доступа Wi-Fi.	по мере необходимости по плану АХЧ	кастелянша Зам. директора по АХЧ

#### 14. План работы административно-хозяйственной части

**Цель** – обеспечение бесперебойной работы инфраструктуры, работы систем электро-водоснабжения, канализации и сохранности материальных ценностей, а также обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности на объектах ГБПОУ «КазУОР».

Санитарное состояние и содержание объектов на протяжении всего учебного года поддерживается в соответствии с санитарными нормами. Планово проводится работа по подготовке учреждения и территории к осенне-зимнему и летнему периоду. Перед началом учебного и учебно-тренировочного 2023-2024 года проводились определенные мероприятия по подготовке объектов к новому учебно-спортивному сезону.

##### **Перспективные задачи:**

- оснащение необходимым материально-техническим оборудованием;
- создание безопасных условий пребывания детей, персонала;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- поддержание в удовлетворительном состоянии зданий и постепенная модернизация;
- выполнение текущих ремонтов помещений;
- оснащение учебных аудиторий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

##### **Спортивный комплекс «Олимпиец», Плавательный бассейн «Олимпиец»**

№ п/п	Наименование работ	III – квартал 2023			IV – квартал 2023			I – квартал 2024			II – квартал 2024		
		Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	Ремонт ГВС (тепловой узел)			+									
2	Монтаж/Демонтаж светильников игрового зала, для ремонта.		+										+
3	Замена ламп уличного освещения (перегоревшие лампы).			+								+	
4	Техническое			+			+			+			+

	обслуживание вентиляционных установок и вентиляционной системы.												
5	Точечный косметический ремонт по всему комплексу.	+	+	+	+					+	+	+	+
6	Обследование зеленых насаждений на территории СК и ПБ Олимпиец, сруб непригодных насаждений.			+	+					+	+	+	
7	Поверка анализаторов, манометров.		+			+			+			+	
8	Ревизия ИТП, опрессовка, промывка теплообменника.	+	+									+	+
9	Ремонт снегоуборочной техники (Хускварна, Мюррей)	+								+			
10	Замена азуратора на мембранной крыши			+	+								
11	Обновление парковочной разметки										+		

**СОЛ «ИСКРА», Спальный корпус**

№	Наименование работ	III – квартал 2023			IV – квартал 2023			I – квартал 2024			II – квартал 2024		
		Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	Косметический ремонт в котельной			+	+								
2	Ремонт в банном комплексе			+	+								
3	Установка АПС в здании уличного склада, гаража	+											
4	Ревизия и замена насоса на скважине											+	
5	Очистка лесного участка от кустарников			+	+						+	+	
6	Промывка и чистка газовых котлов, опрессовка	+	+								+		
7	Поверка анализаторов, манометров		+			+			+			+	

8	Ремонт снегоуборочной техники (Хускварна) и бензопил	+									+			
9	Установка интернета, WI-FI			+	+									
10	Ремонт двигателя откатных ворот			+										
11	Оборудовать комнату для обуви			+	+									
12	Обновить жилые комнаты: закупить мебель и оборудование			+	+		+				+			

#### Учебно-административное здание

№	Наименование работ	III – квартал 2023			IV – квартал 2023			I – квартал 2024			II – квартал 2024			
		Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	
1	Закупка ученической мебели (парты, стулья, столы, шкафы, кресло и т.д)			+	+	+	+							
2	Закупка учебников и учебных пособий			+										
3	Для учебного отдела закупить оргтехнику и в кабинетах заменить жалюзи.			+	+									
4	В столовой: заменить двери, закупить жарочный шкаф, производственные столы, шкаф морозилжный АРКТО F1.0-S,				+	+								
5	Для хозяйственного отдела закупить: пылесос, шкаф металлический, телефон кнопочный.			+	+									
6	Точечный косметический ремонт по всему зданию.	+	+	+		+					+	+	+	

#### 15. План работы спортивного комплекса «Олимпиец»

**Цель:** Обеспечение качественного выполнения Государственного задания на оказание государственных услуг:

- Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: биатлон, водное поло, волейбол, академическая гребля, дзюдо, лёгкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, плавание,

прыжки в воду, синхронное плавание, спортивная борьба (вольная борьба, греко-римская борьба), стендовая стрельба, тхэквондо, тяжёлая атлетика, фехтование, гребля на байдарках и каноэ, самбо.

#### **Задачи:**

1. Обеспечение круглогодичного учебно-тренировочного процесса в рамках реализации дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2. Обеспечение успешного выступления спортсменов училища на всероссийских и международных соревнованиях.

3. Организация и проведение спортивных мероприятий/соревнований различных уровней (от республиканского до международного.)

4. Поддержание в удовлетворительном состоянии помещений спортивного комплекса и постепенная модернизация материально-технической базы спортивного комплекса.

5. Выполнение капитального и текущих ремонтов помещений спортивного комплекса.

6. Организация различных форм внебюджетной деятельности, обеспечивающих диверсификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

7. Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества КазУОР и учреждений (организаций) всех форм собственности – социальных партнеров для эффективной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

8. Участие в реализации Федерального проекта «СПОРТ-норма жизни».

#### **Формы работы:**

1. Проведение тренировок студентов училища олимпийского резерва согласно утвержденному расписанию.

2. Проведение туров Чемпионата России по волейболу среди женских и мужских команд (Динамо и Зенит).

3. Проведение Финала Чемпионата РТ по волейболу.

4. Проведение Чемпионата Казани по мини-футболу.

5. Кубок Республики Татарстан по мини-футболу.

6. Проведение Чемпионата Республики Татарстан по мини-футболу.

7. Проведение других мероприятий, включенных в календарь Министерства Спорта.

8. Повышение качества предоставления услуг тренажерного зала и спортивных секций.

9. Развитие и популяризация спортивных секций.

10. Развитие и совершенствование спортивного комплекса.

11. Проведение УТС по плаванию команд из других городов РФ и РТ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	УТС сборной РТ по греко-римской борьбе.	Сентябрь	Региональная общественная организация «Федерация спортивной борьбы РТ».
2	Проведение финальных соревнований Спартакиады по настольному теннису, шахматам, волейболу среди медицинских работников РТ	Сентябрь	Министерство Здравоохранения РТ
3	Всероссийский фестиваль «Кубок Российского футбольного союза по футболу среди людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Стальная воля».	Сентябрь	Общество с ограниченной ответственностью «РФЛ»
4	Финал чемпионата РТ по волейболу с участием команд «Динамо-Ак Барс-УОР» и «Зенит – УОР»	Сентябрь	ГАУ ЦСП МДМ
5	Первый тур Чемпионата России по волейболу среди женских команд.	Октябрь	АНО «ЖВК Динамо-Казань»
6	Чемпионат г.Казани по мини-футболу среди детей и подростков	Октябрь	МОО ФМФК

7	Турнир памяти Х.Ш.Тимашева до 18 лет по греко-римской борьбе	Ноябрь	МОО Федерация спортивной борьбы города Казани
8	Турнир по мини-футболу среди работников авиационной промышленности РТ.	Ноябрь	ОО «ТРО РПТ авиационной промышленности»
9	Третий тур Чемпионата России по волейболу среди мужских команд	Ноябрь	АНО «ВК «Зенит-УОР»
10	Чемпионат г. Казани по мини-футболу среди мужских команд	Ноябрь	Федерация мини-футбола города Казани
11	Чемпионат Татарстана по мини-футболу «Кубок Казани» среди мужских команд.	Декабрь	Федерация мини-футбола города Казани
12	Первенство города Казани по спортивной борьбе среди юношей до 16 лет, посвященное памяти заслуженного тренера Н.И.Моряшичева.	Декабрь	МОО Федерация спортивной борьбы города Казани
13	Предварительный этап (4 тур) Чемпионата России по волейболу среди женских молодежных команд.	Январь	АНО «Женский волейбольный клуб «Динамо-Казань»
14	Чемпионат г. Казани по мини-футболу среди мужских команд	Январь	Федерация мини-футбола города Казани
15	Седьмой тур Чемпионата России по волейболу среди мужских команд	Февраль	АНО «ВК «Зенит-УОР»
16	Турнир памяти «МСМК» до 16 лет	Февраль	МОО Федерация спортивной борьбы города Казани
17	Чемпионат г. Казани по мини-футболу среди мужских команд	Февраль	Федерация мини-футбола города Казани
18	Турнир по волейболу среди работников авиационной промышленности РТ	Март	ОО «ТРО РПТ авиационной промышленности»
19	Чемпионат г. Казани по мини-футболу среди мужских команд	Март	Федерация мини-футбола города Казани
20	Чемпионат г. Казани по мини-футболу среди мужских команд	Апрель	Федерация мини-футбола города Казани
21	Первенство города Казани до 14 лет «Аэроклуб РТ» (2011-2012 г.р.)	Май	МОО Федерация спортивной борьбы города Казани

## 16. План работы плавательного бассейна «Олимпиец»

### Задачи:

1. Обеспечение круглогодичного учебно-тренировочного процесса в рамках реализации дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.
2. Обеспечение успешного выступления спортсменов училища на всероссийских и международных соревнованиях.
3. Организация и проведение спортивных мероприятий/соревнований различных уровней (от республиканского до международного.)
4. Поддержание в удовлетворительном состоянии помещений плавательного бассейна и постепенная модернизация материально-технической базы плавательного бассейна.
5. Выполнение капитального и текущих ремонтов помещений плавательного бассейна.
6. Организация различных форм внебюджетной деятельности, обеспечивающих диверсификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.
7. Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества КазУОР и учреждений (организаций) всех форм собственности – социальных партнеров для эффективной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.
8. Участие в реализации Федерального проекта «СПОРТ-норма жизни».
9. Проведение УТС по плаванию команд из других городов РФ и РТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Тренировочные мероприятия по плаванию студентов КазУОР	Сентябрь-май	Заведующий ПБ «Олимпиец»
2	Проведение коммерческих и некоммерческих сборов по плаванию	в течение года	Заведующий ПБ «Олимпиец»
3	Предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг населению	в течение года	Заведующий ПБ «Олимпиец»
4	Проведение спартакиад и турниров по плаванию среди работников организаций г. Казани	Сентябрь-май	Заведующий ПБ «Олимпиец»

### 13. План работы спортивно-оздоровительного лагеря «Искра»

**Цель:** Организация различных форм внебюджетной деятельности, обеспечивающих диверсификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг для юных спортсменов РТ и РФ и населения г. Казани

**Задачи:**

1. Организация профильных смен для детей в возрасте от 7 до 17 лет из различных ДЮСШ, СШОР РТ и РФ по олимпийским видам спорта
2. Участие в реализации программы «Путь к успеху»
3. Организация смен для проведения спортивно-тренировочных сборов для юных спортсменов РТ и РФ.
4. Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества КазУОР и учреждений (организаций) всех форм собственности – социальных партнеров для эффективной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.
5. Участие в реализации Федерального проекта «СПОРТ-норма жизни».
6. Обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности детей и персонала, проживающих в лагере.
7. Поддержание в удовлетворительном состоянии помещений лагеря и постепенная модернизация материально-технической базы лагеря.

№ п/п	Наименование мероприятий/выполняемых работ	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация и проведение 4-х профильных смен по 18 дней с охватом 840 детей в возрасте от 7 до 17 лет из различных ДЮСШ, СШОР по видам спорта (фехтование, настольный теннис, плавание, лыжные гонки, волейбол, баскетбол, легкая атлетика, художественная гимнастика, вольная и греко-римская борьба) г. Казани и Республики Татарстан	в летний период (июнь-август)	Начальник СОЛ «Искра»
2	Проведение профильной смены в рамках реализации программы «Путь к успеху»	в период осенних каникул (октябрь-ноябрь)	Начальник СОЛ «Искра»
3	Организация смен для проведения спортивно-тренировочных сборов для детей из различных регионов Республики Татарстан и России	в течение года	Начальник СОЛ «Искра»
4	Предоставление предприятиям г. Казани помещений и территорий лагеря для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди сотрудников в зимний период	декабрь- март	Начальник СОЛ «Искра»
5	Предоставление жилых помещений для проживания иногородних лиц, принимающих	в течение года	Начальник СОЛ «Искра»

	участие в спортивных соревнованиях различных уровней		
6	<p>Проведение работ по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка отдельного здания охраны со входом для посетителей через металлорамку;</li> <li>- перенос забора и ворот, для въезда на территорию спального корпуса и лагеря, с установкой электропривода для ворот и кнопки вызова на калитку;</li> <li>- установка системы АПС в здании склада и гаража;</li> <li>- замена системы АПС в здании лыжной базы и бани;</li> <li>- установка системы видео наблюдения на территории и въездных группах;</li> <li>- проведение проводного интернета с установкой системы WI-FI в жилом корпусе лагеря.</li> </ul>	По плану АХЧ	зам. директора по АХЧ, начальник СОЛ «Искра»
7	<p>Проведение мероприятий по поддержанию в удовлетворительном состоянии помещений лагеря и постепенной модернизации материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение общестроительных ремонтных работ в котельной, бане;</li> <li>- оборудование сушильных и гладильных комнат для проживающих в лагере;</li> <li>- приобрести 30 кроватей, 65 тумбочек, 10 шкафов, ЖК телевизор с передвижной стойкой</li> </ul>	По плану АХЧ  октябрь-ноябрь	зам. директора по АХЧ, начальник СОЛ «Искра»  зам. директора по АХЧ, начальник СОЛ «Искра»
8	Проведение мероприятий по капитальному ремонту помещений лагеря в рамках реализации Республиканской Программы капитального ремонта детских оздоровительных лагерей	по заявке (ориентировочно март-май)	зам. директора по АХЧ, начальник СОЛ «Искра»

## 18. План работы спального корпуса

### Задачи:

1. Обеспечение необходимых условий для проживания в спальном корпусе иногородних обучающихся училища из различных регионов РТ и России, проходящих спортивную подготовку по олимпийским видам спорта волейбол, пляжный волейбол.
2. Обеспечение необходимых условий для проживания в спальном корпусе иногородних детей в возрасте от 7 до 17 лет из различных ДЮСШ, СШОР РТ и РФ, проходящих спортивную подготовку по олимпийским видам спорта в профильных сменах СОЛ «Искра».
3. Обеспечение необходимых условий для проживания в спальном корпусе иногородних лиц из различных регионов РТ и России, принимающих участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях и спортивных соревнованиях различных уровней на базе СОЛ «Искра» и СК «Олимпиец».
4. Участие в реализации Федерального проекта «СПОРТ-норма жизни».
5. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности детей и персонала, проживающих в спальном корпусе.
6. Улучшение условия проживания в спальном корпусе и постепенная модернизация материально-технической базы корпуса.
7. Осуществление внебюджетной деятельности, приносящей доход, предусмотренной Уставом КазУОР, на основе государственных контрактов и договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами.



№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация проживания обучающихся училища, проходящих спортивную подготовку по олимпийским видам спорта волейбол, пляжный волейбол	сентябрь-июнь	Заведующая спальным корпусом
2	Организация проживания юных спортсменов, проходящих спортивную подготовку по олимпийским видам спорта в профильных сменах СОЛ «Искра»	в период летних каникул (июнь-август)	Заведующая спальным корпусом
3	Организация проживания различных категорий иногородних лиц, принимающих участие в спортивно - оздоровительных мероприятиях на базе СОЛ «Искра» и СК «Олимпиец».	в течение года	Заведующая спальным корпусом
<b>4</b>	<b>Проведение мероприятий по улучшению условий проживания в спальном корпусе:</b>		
4.1	Приобретение компьютеров и МФУ для общеобразовательных целей (выполнения домашнего задания и общего развития обучающихся училища)	Март-апрель	Заведующая спальным корпусом
4.2	Приобретение холодильников, чайников, дополнительных фильтров для очистки воды; для учащихся училища, проживающих в спальном корпусе;	Март-апрель	Заведующая спальным корпусом
4.3	Приобретение и установка дополнительного фильтра для воды на 1-ом этаже;	Апрель-май	Заведующая спальным корпусом
4.4	Демонтаж охранного отделения на входе в спальный корпус с целью расширения площади для переобувания спортсменов.	Апрель-май	Заведующая спальным корпусом
4.5	Приобретение и установка полок для первой и второй обуви на входе в спальный корпус;	Апрель-май	Заведующая спальным корпусом
4.6	Изготовление и установка спортивной площадки с резиновым покрытием и спортивными тренажерами для спортивно - оздоровительного мероприятий;	Март-апрель	Заведующая спальным корпусом
<b>5</b>	<b>Проведение мероприятий по выполнению текущих ремонтов и приобретению оборудования</b>		
5.1	Гидроизоляция фундамента по всему периметру здания с наружной стороны;	Октябрь-ноябрь	Инженер
5.2	Устранение затекания ливневых (талых) вод за облицовочную плитку снаружи, на витражные окна со стороны эвакуационной лестницы путем установки (изготовления) навеса из поликарбоната над лестницей;	Октябрь-ноябрь	Инженер
5.3	Ремонт крыши от протекания ливневых (талых) вод, ремонт ливнепроводов с целью предотвращения засорения ветками деревьев, листвой и семенами от деревьев;	Октябрь-ноябрь	Инженер Колесова Л.В
5.4	Реконструкция системы вентиляции;	Октябрь-ноябрь	Инженер
5.5	Ремонт полотенцесушителей (отсутствует циркуляция горячей воды);	Октябрь-ноябрь	Инженер
5.6	Текущий ремонт столовой	Апрель-май	Инженер
5.7	Приобретение нового оборудования для столовой: миксера, овощерезки, картофелечистки, мясорубки;	Апрель-май	Заведующая спальным корпусом
5.8	Приобретение инвентаря (котлы, дуршлаки, сковороды) для столовой;	в течение года	Заведующая спальным корпусом

5.9	Изготовление и установка автоматических раздвижных ворот и калитки с домофоном.	Апрель-май	Заведующая спальным корпусом
5.10	Замена старых вертикальных жалюзи на окнах в спальнях комнатах на горизонтальные современные жалюзи	Апрель-май	Заведующая спальным корпусом
5.11	Приобретение снегоуборочной техники и воздуходувки садовой с наборами;	Апрель-май	Заведующая спальным корпусом

## **19. Внутренняя система оценки качества образования**

### **19.1. План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования**

План график мероприятий внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) составлен с учетом задач администрирования процесса комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся училища, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Направления ВСОКО в училище:

- 1) Контроль и оценка качества содержания образовательных программ;
- 2) Контроль и оценка качества условий реализации образовательных программ;
- 3) Контроль и оценка качества организации образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность деятельности;
- 4) Контроль и оценка качества результатов освоения образовательных программ.

План- график мероприятий охватывает исключительно рамки ВСОКО по основным образовательным программам (далее - ООП):

- 1) Реализация программы основного общего образования (8-9 классы);
- 2) Реализация программ среднего профессионального образования по специальности 49.02.01. Физическая культура.

Результаты ВСОКО используются при формировании и корректировке программы развития, планировании мероприятий по повышению качества образования, формировании и корректировке критериев оценки качества образования, корректировке образовательных программ для развития внутренней системы оценки качества образования.

**План- график мероприятий внутренней системы оценки качества образования в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора и хранения информации	Ответственный	Сроки
<b>1. Контроль и оценка качества содержания образовательных программ</b>						
1.1.	Качество основной образовательной программы (ООП)	Соответствие ООП ФГОС СПО ФГОС ООО	Экспертный лист Самообследование	Заполнение экспертного листа для проведения экспертизы: - учебного плана; - рабочих программ учебных дисциплин; - рабочих программ профессиональных модулей. Отчёт о самообследовании. Информация на сайте	Заместитель директора по УР Председатель ПЦК	Август- Сентябрь Март- Апрель
1.2	Обеспеченность образовательного процесса	Наличие ООП по всем реализуемым в текущем учебном году программам.	Внутренний аудит	Отчёт о самообследовании Информация на сайте	Заместитель директора по УР Председатель ПЦК	Сентябрь, Апрель
<b>2. Контроль и оценка качества условий реализации образовательных программ</b>						
<b>2.1. Мониторинг кадрового обеспечения</b>						
2.1.1	Количество преподавателей, освоивших дополнительные профессиональные программы в форме стажировки	Наличие подтверждающих документов	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании Статистическая отчётность: СПО-1 СПО- Мониторинг	Заместитель директора по УР Председатель ПЦК	Декабрь, Апрель. Июнь
2.1.2.	Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации	Наличие подтверждающих документов	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании Статистическая отчётность: СПО-1 СПО- Мониторинг	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Декабрь, Апрель. Июнь
2.1.3	Численность молодых специалистов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников	Доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников (%)	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании Статистическая отчётность: СПО-1 СПО- Мониторинг	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Декабрь, Апрель. Июнь

2.1.4	Численность педагогических работников, принимающих участие в региональных профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников	Доля педагогических работников, принимающих участие в региональных профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников(%)	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании Статистическая отчётность: СПО-1 СПО- Мониторинг	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Декабрь, Апрель. Июнь
2.1.5	Численность педагогических работников, представивших очно/заочно опыт научно-методической и инновационной деятельности на всероссийском (международном) уровне, в общей численности педагогических работников	Доля педагогических работников, представивших очно опыт научно методической и инновационной деятельности на всероссийском (международном) уровне, в общей численности педагогических работников (%)	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании Статистическая отчётность: СПО-1 СПО- Мониторинг	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Декабрь, Апрель. Июнь
2.1.6	Обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами	- возраст - наличие учёных степеней - звания и награды за педагогический труд (количество и %)	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании Статистическая отчётность: СПО-1 СПО- Мониторинг	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Декабрь, Апрель. Июнь
2.1.7	Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий	Результаты самодиагностики, посещение уроков	Аналитические данные	Анализ работы. Отчёт о самообследовании	Методист	В течение года
2.1.8	Образовательные достижения обучающихся (успевающие на «4» и «5», отличники, победители олимпиад, конкурсов и т.д.) по группам (входной, промежуточный, итоговый)	Результаты: - текущей аттестации обучающихся - промежуточной аттестации обучающихся - государственной итоговой аттестации обучающихся	Уровень обученности, качество знаний	Аналитическая справка. Отчёт о самообследовании	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Декабрь Июнь
2.1.9	Достижения преподавателей	Результаты участия в	Участие, место	Аналитическая справка.	Заместитель	Декабрь

	в профессиональных конкурсах разных уровней	профессиональных конкурсах различного уровня. Количество открытых уроков		Отчёт о самообследовании	директора по УР Зав. учебной частью Методист	Июнь
<b>2.2. Мониторинг материально- технического обеспечения реализации образовательного процесса</b>						
2.2.1	Наличие материально-технической базы для реализации ООП СПО, ООП ООО	Соответствие МТБ требованиям ФГОС СПО, ФГОС ООО	Анализ проверки кабинетов, лабораторий	Аналитические справки о МТО Отчёт о самообследовании Информация на сайте	Директор Заместитель директора по УР	Октябрь-ноябрь
2.2.2	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности требованиям нормативных документов	Создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Соответствие нормативам, результаты проверок, предписания	Журнал ТБ (своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда)	Акты проверок	Директор Главный инженер	Один раз в год
2.2.3	Соответствие антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Соответствие инструкции организации пропускного режима в техникуме	Журнал инструктажа (проверка)	Акт обследования	Директор Главный инженер	Ноябрь, апрель
2.2.4	Соответствие условий обучения (оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса)	Соответствие Нормам СанПиН	Обследование оборудования помещений, воздушно-теплого режима, искусственного освещения, водоснабжения и канализации, режима образовательного процесса	Акты проверок	Директор Главный инженер	Один раз в год
2.2.5	Соответствие условий обучения (организация медицинского обслуживания,	Соответствие нормам СанПиН	Обследование (организация медицинского обслуживания, организация	Акты проверок	Директор, Зав. МСЧ, Зав. производством	Октябрь Апрель

	организация питания)		питания)			
2.2.6	Компетентность преподавателей	% удовлетворенности обучающихся	анкетирование обучающихся	Сводный отчет	Заместитель директора по УР	Декабрь май
2.2.7	Участие работодателей в реализации образовательных программ	Выявление активности работодателей в реализации образовательной программы	Аналитические данные: - работодатели привлекаются (не привлекаются) к реализации ОП: проводят мастер-классы, семинары, тренинги; - работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик преподавателей и студентов); - практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер.	Сводный отчет	Заместитель директора по УР	Июнь
<b>2.3. Мониторинг учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса</b>						
2.3.1	Наличие и обновление мультимедийной техники; программно-информационное обеспечение; наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе	Количество используемых цифровых образовательных ресурсов	Анализ работоспособности и развития информационно-образовательной и управленческой системы	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР	Декабрь Июнь
2.3.2	Обеспеченность учебной литературой образовательных программ	Обновляемость фонда, обеспеченность каждой реализуемой ОП учебной литературой.	Анализ библиотечного фонда	Справка об обеспеченности	Педагог-библиотекарь	октябрь, июнь
2.3.3	Формирование УМК	Выявление % готовности	Анализ	Аналитическая	Заместитель	Декабрь

		УМК на начало учебного года	информации	справка	директора по УР Методист	Июнь
<b>2.4. Анализ качества условий осуществления образовательной деятельности</b>						
2.4.1	Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса.	Наличие документов на сайте училища	Диагностика сайта	Информация на сайте Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Сентябрь Март
2.4.2	Оценка степени удовлетворенности обучающихся	Доля студентов удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.	Информация о результатах опросов обучающихся образовательной	Отчет о результатах анкетирования обучающихся, размещение на сайте Самообследование. Отчет о результатах ВСОКО по образовательной программе, размещение на сайте	Заместитель директора по УР,	Февраль, май
2.4.3	Оценка степени удовлетворенности педагогических работников	Доля педагогических работников об удовлетворенных условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы.	Информация о Результатах опросов педагогических работников техникума об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы	Отчет о результатах анкетирования педагогических работников, размещение на сайте Самообследование. Отчет о результатах ВСОКО по образовательной программе, размещение на сайте	Заместитель директора по УР	Февраль, май
2.4.4	Оценка степени удовлетворенности работодателей	Доля работодателей удовлетворенных качеством об образовательной деятельности в рамках	Информация о Результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об	Отчет о результатах анкетирования работодателей, размещение на сайте Самообследование. Отчет о результатах ВСОКО по образовательной	Заместитель директора по УР	Февраль, июнь

			удовлетворенности качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы	программе,		
<b>3. Контроль и оценка качества организации образовательного процесса</b>						
<b>3.1. Приём обучающихся</b>						
3.1.1	Наличие на сайте училища документов по правилам приема	Наличие на сайте документов (Правила приема, Положение о приемной комиссии, приказ об организации работы приемной комиссии, Программа вступительных испытаний)	Анализ наличия документов на сайте	Отчет о самообследовании	Директор Заместитель директора по УР	Январь
3.1.2	Результативность работы по обеспечению нового набора	Выполнение контрольных цифр приема	Анализ информации на сайте	Анализ работы. Приемной комиссии	Заместитель директора по УР	Сентябрь
<b>3.2. Организация учебно-методического процесса</b>						
3.2.1	Обеспеченность образовательного процесса	Наличие утвержденных директором и согласованных с работодателем ООП СПО, ООП ООО	Внутренний аудит	Аналитическая справка.	Заместитель директора по УР	Сентябрь
3.2.2	Локальные акты училища	Соответствие локальных актов училища требованиям законодательства	Внутренний аудит	Аналитическая справка	Директор	Апрель
3.2.3	Эффективность и результативность деятельности училища	Показатели самообследования	Аналитические данные	Отчет о самообследовании	Директор Заместитель директора по УР	Март
<b>3.3 Качество методического обеспечения</b>						
3.3.1	Оформление учебно-методических комплексов дисциплин (модулей)	Выявление % готовности УМК на начало учебного года	Анализ информации	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР методист	Сентябрь
<b>3.4 Организация системы воспитательной работы</b>						



3.4.1	Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса	Наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной работы в училище	Внутренний аудит	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР	Сентябрь Декабрь
3.4.2	Наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям деятельности	Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления	Протоколы заседаний	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь
3.4.3	Охват обучающихся деятельностью, соответствующий их интересам и потребностям	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, желающих заниматься в различных кружках, секциях от общего числа обучающихся училища (%) - Доля обучающихся, занимающихся в различных объединениях от общего числа обучающихся училища (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь
3.4.4	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений, от общего количества обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений от общего числа обучающихся училища (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь
3.4.5	Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся,	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь

		вовлеченных в волонтерскую деятельность от общего числа обучающихся училища (%)				
3.4.6	Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию от общего числа обучающихся училища(%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь
3.4.7	Количество обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете, к общему числу обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете от общего числа обучающихся училища (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь
3.4.8	Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса	Уровень заинтересованности обучающихся в стимулировании	Грамоты, благодарности, дипломы	Анализ работы	Заместитель директора по ВР	Декабрь Июнь
3.4.9	Количество обучающихся, обеспеченных местами в общежитии, от общего числа нуждающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, обеспеченных местами в общежитии от общего числа нуждающихся (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Декабрь, июнь
3.4.10	Обучающиеся, отчисленные за невыполнение учебного	Доля отчисленных	Анализ статистических	Приказы об отчислении	Заместитель директора по УР	Декабрь Июнь

	плана без уважительной причины, от общего количества отчисленных		данных			
<b>4. Контроль и оценка качества результатов освоения образовательных программ</b>						
4.1.1	Входная диагностика обучающихся	Доля обучающихся 1-го курса и 2-го курса, принимавших участие в написании ВПР	Результаты ВПР	Анализ ВПР	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Февраль-март
4.1.2	Текущая аттестация обучающихся	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей	Ведомость успеваемости за семестр	Анализ статистической отчетности	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Ноябрь, Январь, Март, Июнь
4.1.3	Промежуточная аттестация обучающихся	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей	Ведомость успеваемости за семестр Годовая ведомость успеваемости	Анализ статистической отчетности	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Январь, Июнь
4.1.4	Государственная итоговая аттестация обучающихся	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: - абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество документов об образовании с отличием	Протоколы заседаний ГЭК	Анализ статистической отчетности	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Июнь

4.4.5	Анализ достижений в конкурсах разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях)	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) (%)	Карта достижений обучающихся Статистическая отчетность	Отчет о результатах самообследования Размещение на сайте	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью Методист	Февраль, июнь
4.4.6	Анализ движения контингента обучающихся	Доля обучающихся отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся (%)	Статистическая отчетность	Отчёт СПО-1 Отчёт СПО- Мониторинг Отчет о результатах самообследования Размещение на сайте	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Февраль, июнь
	Оценка качества трудоустройства	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по образовательной программе реализации образовательной программы	Информация по результатам трудоустройства. Статистическая отчетность	Отчёт СПО-1 Отчёт СПО- Мониторинг Отчет о результатах самообследования Размещение на сайте	Заместитель директора по УР Зав. учебной частью	Январь, июнь,

**20. План-график прохождения аттестации педагогических работников училища**  
**Учебная часть**

№ п/п	ФИО	Должность	Результат последней аттестации/ кв. категория	Дата окончания срока действия аттестации	Дата подачи заявления в 2023-2024 уч. г.
1	Багорнова Н. П.	преподаватель	Первая 2013 г. Приказ МДМС и ТРТ от 05.12.2013 № 836	05.12.2018 г.	02-16.10.2023 г. на первую категорию
2	Барышева О. А.	преподаватель	СЗД. 2018г.	2023 г.	02-16.10.2023 г. на первую категорию
3	Будрейко И. И.	преподаватель	Первая 2023г. Приказ Минспорта РТ от 03.07.2023г. №306	22.06.2028 г.	апрель 2024 г. на высшую категорию
4	Гаврилов А.А.	преподаватель	СЗД. Работает с 01.09.2022г.		апрель 2024 г. .на первую категорию
5	Гузанова С. В.	преподаватель	Первая категория 2023г., приказ Минспорта РТ от 03.07.2023г. №306	22.06.2028 г.	02-16.10.2023 г. на высшую категорию
6	Загидуллин Р. А.	преподаватель	Высшая категория 2023 г., приказ Минспорта РТ от 03.07.2023г. №306	22.06.2028 г.	апрель 2024 г. преподаватель-наставник
7	Загрдинова Л. Р.	преподаватель	Первая категория 2023г., приказ Минспорта РТ от 03.07.2023г. №306	22.06.2028 г.	02-16.10.2023 г. на высшую категорию
8	Михайлов М. А.	преподаватель	Работает с 09.01.2017г. СЗД, протокол от 12.03.2019 г.	12.03.2024 г	02-16.10.2023 г. на первую категорию
9	Морозова Г. Н.	методист	Первая категория 2019г., приказ МОиН РТ от 27.12.2019г. № под-1930/19	27.12.2024 г.	02-16.10.2023 г. на высшую категорию
10	Мухутдинов Ф. Я.	преподаватель, внутренний совместитель		-	декабрь 2023.СЗД
11	Прохорова О. М.	преподаватель	Первая категория 2023г., приказ Минспорта РТ от 03.07.2023г. №306	22.06.2028 г.	02-16.10.2023 г. на высшую категорию
12	Рамазанова Ю.Р.	преподаватель	не проходила	-	декабрь 2023.СЗД
13	Сафиуллина Э.М.	педагог-психолог	Первая категория 2021г., приказ МОиН РТ от 28.12.2021г. № 1788р	28.12.2026 г.	02-16.10.2023 г. на высшую категорию

14	Сигачев М. Ю.	преподаватель	Первая категория 2023г., приказ Минспорта РТ от 03.07.2023г. №306	22.06.2028г.	02-16.10.2023 г. на высшую категорию
15	Файзуллина Р. А.	преподаватель	Первая категория 2023г., приказ Минспорта РТ от 03.07.2023г. №306	22.06.2028г.	02-16.10.2023 г. на высшую категорию
16	Хусаинова Ф.С.	преподаватель	Первая категория 2023г., приказ Минспорта РТ от 03.07.2023г. №306	22.06.2028г.	02-16.10.2023 г. на высшую категорию

#### Учебно-спортивный отдел

№ п/п	ФИО	Должность	Результат последней аттестации/ кв. категория	Дата окончания срока действия аттестации	Дата подачи заявления в 2023-2024 уч. г.
1	Белов И.В.	тренер-преподаватель	Вторая категория Приказ № 759 от 02.11.2022	02.11.2027 г.	02-16.10.2023 г. на первую категорию
2	Закиров А.Г.	тренер-преподаватель	Вторая категория Приказ №№ 381 от 14.10.2021г.	14.10.2026 г.	02-16.10.2023 г. на первую категорию
3	Мавляветдинова З.Н.	тренер	Вторая категория Приказ № 759 от 02.11.2022	02.11.2027 г.	02-16.10.2023 г. на первую категорию
4	Маретич М.В.	старший тренер	Вторая категория Приказ № 759 от 02.11.2022	02.11.2027 г.	02-16.10.2023 г. на первую категорию
5	Самбуков В.А.	тренер-преподаватель	Вторая категория Приказ № 1 от 26.03.2020г.	26.03.2020 г.	02-16.10.2023 г. на первую категорию